

STANDARDY DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA

Zgodnie z § 3 rozporządzenia w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 standardy dotyczące bezpieczeństwa dzieci obejmują:

- procedury zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w instytucjach opieki, procedury rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w żłobku,
- procedury postępowania w razie wypadku dziecka,
- procedury określające zasady pobytu:
 - w żłobku osób innych niż zatrudniony personel, w tym zasady przyprawiania i odbioru dzieci ze żłobka lub klubu dziecięcego,
- procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w instytucji opieki, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

Podstawa prawna:

- rozporządzenie z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2023 r. poz. 2121).

BEZPIECZEŃSTWO W ŻŁOBKU – NAJWAŻNIEJSZE ZASADY

Każda placówka oświatowa jest zobligowana do zapewnienia odpowiednich warunków bezpieczeństwa. Regulują je przepisy o opiece nad dziećmi w wieku do 3 roku życia:

- ustawa z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.

Aby żłobek mógł funkcjonować, musi:

- spełnić wymogi sanitarno-lokalowe, które określa ustawa z dnia 4 lutego 2011 roku wraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 roku,
- spełnić wymogi przeciwpożarowe, które zatwierdza komendant powiatowej lub miejskiej Państwowej Straży Pożarnej,
- zatrudnić kadrę, która posiada odpowiednie kwalifikacje,
- zorganizować wyżywienie dzieci,
- uzyskać wpis do rejestru żłobków,
- opracować statut i regulamin żłobka.

Odpowiednie warunki lokalowe dla żłobka to między innymi zapewnienie odpowiedniego miejsca spożywania posiłków i miejsca na odpoczynek. Żłobek musi posiadać przynajmniej jedno pomieszczenie, a powierzchnia przeznaczona na pobyt dzieci powinna wynosić co najmniej 16 m² dla 3 do 5 dzieci. Jeśli w żłobku znajduje się więcej dzieci, to na każde następne należy doliczyć:

- 2 m² – jeśli pobyt dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie,
- 2,5 m² – jeśli pobyt dziecka przekracza 5 godzin dziennie.

Ważnym kryterium jest wysokość pomieszczenia, która powinna wynosić co najmniej 2,5 m (istnieje możliwość odstąpienia od tego wymogu, należy się wtedy zwrócić do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej z wnioskiem o odstąpienie od wymogu wysokości lokalu).

Oczywistą sprawą jest zapewnienie czystości i porządku w żłobku, przeprowadzanie niezbędnych remontów, przeglądów i konserwacji. W pomieszczeniach sanitarnych i kuchni podłoga oraz ściany muszą być wykonane z tworzyw łatwych do utrzymania w czystości oraz odpornych na działanie wilgoci i środków dezynfekcyjnych. W łazience dzieci należy zapewnić dostęp do miski ustępowej (1 miska na 20 dzieci) wraz z urządzeniami z ciepłą bieżącą wodą takimi jak umywalka (1 umywalka na 15 dzieci) i brodzik z natryskiem oraz miejsce do przewijania dzieci. Musimy pamiętać o właściwym przechowywaniu i oznakowaniu pościeli dzieci oraz leżaków (pościel i leżaki muszą być przypisane do danego dziecka). W Sali, w której przebywają dzieci należy zabezpieczyć grzejniki np. osłoną ochraniającą przed bezpośrednim

kontaktem z elementem grzewczym oraz pamiętać o ergonomicznych i atestowanych meblach. Najlepiej

skorzystać z ofert sklepów, które oferują asortyment dla żłobka, sklepy takie posiadają meble z niezbędnymi certyfikatami i atestami. Zabawki znajdujące się w placówce również muszą spełniać odpowiednie wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadać oznakowanie CE.

Zapewnienie bezpieczeństwa w żłobku to również odpowiednia wentylacja pomieszczenia, czyli wymiana i dopływ czystego zewnętrznego powietrza. Przyjmuje się, że na 1 osobę strumień objętości powietrza wentylacyjnego w Sali powinien wynosić:

- 15m³/h dla każdego dziecka,
- 20m³/h dla każdej dorosłej osoby,
- 30m³/h dla każdej osoby, w pomieszczeniach klimatyzowanych i wentylowanych o nieotwieranych oknach.

Jeżeli nie posiadamy wentylacji lub klimatyzacji należy zapewnić możliwość otwierania 50 proc. powierzchni okien. Znajdując się w aktualnym reżimie sanitarnym, należy wietrzyć salę przynajmniej raz na godzinę (wytyczne GIS dla żłobków).

Istotne jest również miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej dla dzieci i pracowników. Szatnia może być wspólna, ale należy rozdzielić miejsce dla maluchów i miejsce dla kadry żłobka. Ponadto, ważnym i niezbędnym elementem w każdej placówce oświatowej jest apteczka, która musi być odpowiednio wyposażona (między innymi w środki opatrunkowe, podstawowe środki niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy). Przy apteczce warto powiesić instrukcję jak udzielać pierwszej pomocy. Każdy pracownik musi zostać przeszkolony z zakresu jej udzielania. Należy zwrócić uwagę, żeby było to szkolenie z naciskiem na pierwszą pomoc dla dzieci i niemowląt. Kadra musi również posiadać szkolenie z zakresu BHP i PPOŻ, jest to niezbędne przy zatrudnianiu pracowników do pracy z dziećmi.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.75),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2019 r. poz. 72).

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

1. Żłobek Samorządowy "Raj Maluszka" w Domaszowicach prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 16.00.
2. Przyprawadzanie dzieci odbywa się od godziny 7.00 do 8.30. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania dyrektora Żłobka o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Żłobku, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny — w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku do godz. 7.30. W przypadku ewentualnego spóźnienia rodzice zobowiązani są do informowania o zaistniałym fakcie telefonicznie do godz. 7.30.
3. Rodzice odprowadzają dziecko do szatni, przebierają, a następnie wprowadzają dziecko do sali przekazując bezpośrednio opiekunowi lub pracownikowi żłobka, nie wchodząc do sal edukacyjnych. W trosce o bezpieczeństwo drzwi do szatni są zamykane po godz. 9.00.
4. Po przybyciu na grupę dziecko pozostaje pod stałą opieką pedagogiczną, aż do momentu odebrania przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione.
5. Dzieci są przyprawadzane do żłobka i odbierane przez rodziców lub osoby upoważnione. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w szatni, drodze do żłobka i ze żłobka do domu.
6. Rodzice lub osoba upoważniona osobiście powierzają dziecko opiekunowi lub osobie pełniącej dyżur w sali. W przeciwnym wypadku żaden z pracowników żłobka nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
7. Rodzice zobowiązani są przyprawadzać do żłobka tylko dzieci zdrowe i czyste.
8. Dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby nie należy przyprawadzać do żłobka.
9. Dzieci z wyraźnymi objawami chorobowymi (np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące, z gorączką, wysypką itp.) nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Opiekun ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka w danym dniu.
10. W stanach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych oraz po urazach (złamania, zabiegi chirurgiczne, inne) dziecko nie może uczęszczać do żłobka do czasu całkowitego wyleczenia.
11. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat, dołączając zaświadczenie lekarskie.

12. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia i możliwości dalszego uczęszczania dziecka do żłobka.
13. Odbieranie dzieci ze żłobka odbywa się od godz. 14:30 i możliwe jest wyłącznie przez rodziców (opiekunów prawnych) lub inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
14. Opiekun powinien nie tylko wiedzieć, ale i widzieć kto odbiera dziecko ze żłobka.
15. Na prośbę opiekunki dziecięcej osoba odbierająca dziecko ze żłobka powinna okazać potwierdzający jej tożsamość dokument ze zdjęciem.
16. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice (prawni opiekunowie) może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez oboje rodziców. Wypełnione upoważnienie pozostaje w dokumentacji żłobka. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
17. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport) i na żądanie opiekuna okazać go. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, opiekun powiadamia rodziców i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
18. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
19. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze żłobka z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod nadzorem opiekuna, a dyrektor lub (w przypadku jego nieobecności) inna opiekunka niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
20. Z terenu żłobka można pozwolić dziecku odejść dopiero wówczas, gdy rodzic (osoba upoważniona) dotarła na miejsce pobytu grupy i zgłosiła fakt odbioru dziecka opiekunowi.
21. Na telefoniczną prośbę rodzica osobie bez pisemnego upoważnienia dziecko nie może być wydane.
22. W razie jednorazowej sytuacji zmuszającej rodziców do odebrania dziecka przez inną osobę niż wskazana w upoważnieniu, rodzic powinien zgłosić ten fakt rano dyrektorowi żłobka wraz z pisemnym upoważnieniem dla tej osoby do odbioru w danym dniu.
23. Rodzice są zobowiązani do podawania danych kontaktowych przypadku każdorazowej zmiany (numeru telefonu, adresu, miejsca pracy).
24. Opiekun nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców (prawnych opiekunów lub osoby upoważnione) na terenie żłobka np. przed wejściem do budynku, na ulicy, w szatni lub na terenie placu zabaw.

25. Każdy pracownik żłobka ma obowiązek zainteresować się dzieckiem pozostawionym przez rodziców bez opieki na terenie żłobka, w szatni lub innym miejscu w budynku żłobka.
26. Z procedurą przyrowadzania i odbierania dzieci ze żłobka zostali zapoznani wszyscy pracownicy żłobka oraz rodzice dzieci uczęszczających do żłobka. Potwierdzenia stanowią podpisy pracowników pod procedurą oraz podpisy rodziców na stosownych oświadczeniach.

Podstawa prawna:

1. Statut Żłobka Samorządowego "Raj Maluszka" w Domaszowicach.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.)

DEKLARACJA RODZICÓW

- Zostałam/em poinformowana/y, że podczas pobytu dziecka w Żłobku bez zlecenia lekarza nie mogą być podawane żadne leki, w razie wystąpienia gorączki, bądź innych objawów chorobowych dziecko należy niezwłocznie odebrać.
- W razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka wyrażam/ nie wyrażam* zgodę na przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pomocy medycznej.
- Deklaruję informować na bieżąco Dyrektora Żłobka w przypadku zmiany mojego miejsca zamieszkania, pracy oraz numeru telefonu kontaktowego.
- Następujące osoby pełnoletnie upoważniam do odbioru mojego dziecka ze żłobka:

I.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu osobistego	Nr telefonu	Zgoda na przetwarzanie danych* (Podpis osoby upoważnionej do odbioru)
1.		Mama dziecka			
2.		Tato dziecka			
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

- Zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat związanych z pobytem dziecka w Żłobku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Wyrażam/ nie wyrażam* zgodę na fotografowanie, nagrywanie mojego dziecka podczas zabaw i umieszczanie jego wizerunku np. na tablicy, stronie internetowej Żłobka.
- Wyrażam/ nie wyrażam* zgodę na wykonywanie czynności pielęgnacyjnych przy moim dziecku oraz wyrażanie czułości poprzez przytulanie, głaskanie, tulenie do snu.
- Zapoznałam/em się z regulaminem Żłobka.

.....
Data czytelne podpisy rodziców

*niepotrzebne skreślić

* Prosimy o wyrażenie zgody na przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych przez Żłobek Samorządowy "Raj Maluszka" w Domaszowicach w celu możliwości identyfikacji osoby, która została wskazana, jako uprawniona do odbioru w/w dziecka przez jego rodziców. Przez wyrażenie zgody będzie rozumiane złożenie podpisu w ostatniej kolumnie tabeli. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych jest możliwa do wglądu w siedzibie Żłobka .

**PROCEDURA W PRZYPADKU NIE ODBIERANIA
DZIECKA ZE ŻŁOBKA**

1. Opiekun kontaktuje się z rodzicami dziecka, a następnie w przypadku braku kontaktu – z innymi upoważnionymi do odbioru osobami.
2. W przypadku braku kontaktu opiekunka dziecięca zgłasza sytuację do dyrektora.
3. Dyrektor powiadamia Straż Miejską lub Policję.
4. Sporządza się protokół zdarzenia.
5. Żłobek organizuje spotkanie z rodzicami w celu wyjaśnienia sytuacji.
6. W sytuacji powtarzających się sytuacji, dyrektor powiadamia Sąd Rodzinny.

PROCEDURA AWARYJNA NA WYPADEK POŻARU

Pożar w budynku żłobka

1. Natychmiast uruchom akcję „Opuść budynek!”
Osoba odpowiedzialna – dyrektor lub członek Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Powiadom właściwą komendę Straży Pożarnej.
Osoba odpowiedzialna – dyrektor lub członek Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
3. Powiadom właściwą komendę policji.
Osoba odpowiedzialna – dyrektor lub członek Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
4. Zorganizuj gaszenie ognia od czasu przyjazdu Straży Pożarnej (to zadanie powinno być wykonywane wyłącznie przez przeszkolone osoby. Nigdy nie ryzykuj zdrowia i życia pracowników. Zaleca się ewakuację).
Osoba odpowiedzialna – dyrektor lub członek Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
5. Upewnij się, że wszystkie drogi dojazdowe są wolne dla pojazdów straży pożarnej.
Osoba odpowiedzialna – dyrektor lub członek Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
6. Opiekunki dziecięce zgłaszają nazwiska brakujących dzieci dyrektorowi. Nazwiska dzieci lub pracowników, których miejsca pobytu nie da się ustalić, zgłoś Straży Pożarnej i Policji.
Osoba odpowiedzialna – dyrektor lub członek Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
7. Powiadom właściwy zakład komunalny o uszkodzeniach lub podejrzeniu uszkodzeń instalacji.
Osoba odpowiedzialna – dyrektor lub członek Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
8. Nie pozwól dzieciom ani pracownikom powrócić do budynku, dopóki Straż Pożarna lub policja nie ogłosi, że zagrożenie minęło.

Ogień w pobliżu

1. Oceń konieczność uruchomienia jakiegokolwiek akcji. Jeśli nie ma takiej potrzeby, nie przerywaj zajęć w salach. Powiadom odpowiednią komendę Straży Pożarnej.
Osoba odpowiedzialna – dyrektor lub członek Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Jeśli ogień zagraża żłobkowi, przeprowadź działania od 1 do 8 z powyższej procedury.
Osoba odpowiedzialna – dyrektor lub członek Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA, GDY RODZICE REGULARNIE ODBIERAJĄ
DZIECKO PO GODZINACH ODBIORU**

1. Opiekun powiadamia o fakcie dyrekcję.
2. Dyrektor podejmuje kroki w kierunku wyjaśnienia sytuacji – przeprowadzenie rozmowy z rodzicami.
3. W przypadku braku poprawy, dyrektor podejmuje kroki kontaktując się z Policją, która może rozeznaczyć sytuację rodzinną dziecka.
4. Sporządzenie notatki służbowej.
5. W razie braku poprawy sytuacji, dyrektor powiadamia Sąd Rodzinny.

PROCEDURA W PRZYPADKU ODBIORU DZIECKA PRZEZ RODZICA POD WPLYWEM ALKOHOLU

1. Opiekun upewnia się, że rodzic znajduje się pod wpływem alkoholu.
2. Opiekun nie wydaje dziecka rodzicowi i zawiadamia dyrekcję.
3. Dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicem na temat odmowy wydania dziecka i kontaktuje się z inną upoważnioną do odbioru osobą.
4. W przypadku, jeśli inna upoważniona osoba do odbioru nie może przyjść, dyrektor zawiadamia jednostkę Policji, która podejmuje odpowiednie kroki.
5. Kolejnego dnia po zdarzeniu, dyrektor umawia spotkanie z rodzicami dziecka w celu wyjaśnienia sytuacji.
6. Sporządzenie notatki służbowej.
7. W sytuacji powtarzającego się przypadku pojawienia się rodzica pod wpływem alkoholu, dyrektor powiadamia Sąd Rodzinny.

PROCEDURA ODBIORU DZIECKA W PRZYPADKU ROZWODU LUB SEPARACJI RODZICÓW

1. W przypadku, jeśli oboje rodzice mają nieograniczoną władzę rodzicielską, dziecko może zostać wydane każdemu z rodziców.
2. W przypadku uregulowania przez sąd kwestii widzeń z dzieckiem rodzic o określonych detach widzenia może odebrać dziecko tylko w wyznaczonych przez sąd dniach.
3. W przypadku gdy oboje rodzice mają pełnię praw do dziecka, w ważnych kwestiach wymagany jest podpis obojga rodziców.
4. Dzieci nie będą wydawane rodzicom o ograniczonej lub odebranej władzy rodzicielskiej. W takim przypadku powiadamiany będzie drugi rodzic posiadający pełnię władzy rodzicielskiej.
5. Wszelkie spory między rodzicami powinny być załatwiane między nimi, w przypadku wystąpienia poważnych kłótni na terenie żłobka, pracownicy mają prawo wezwać Policję.

PROCEDURA AWARYJNA W PRZYPADKU NIEBEZPIECZNEJ SYTUACJI W BEZPOŚREDNIM SĄSIEDZTWIE ŻŁOBKA

1. Zadzwoń na numer 997 lub 112, powiadom policję o zaistniałej sytuacji i poproś o wsparcie.
2. Osoba odpowiedzialna – dyrektor lub członek Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
3. Po otrzymaniu ostrzeżenia, członkowie sztabu ds. bezpieczeństwa zamykają i zabezpieczają wszystkie drzwi zewnętrzne oraz okna.
 - a. Opiekunowie i członkowie sztabu ds. bezpieczeństwa zamykają drzwi do sal dziecięcych.
 - b. Opiekun nadzoruje sytuację w grupie.
 - c. W salach, które są wyposażone w rolety bądź w zasłony, należy je zaciągnąć.
4. Należy podjąć wszelkie działania, mające na celu uchronienie dzieci i pracowników przed zranieniem odłamkami szkła, gdyby doszło do wybicia okien.
5. W obliczu zagrożenia wszystkie dzieci znajdujące się na zewnątrz budynku powinny powrócić do sal.
6. Prowadź dokładny zapis zdarzeń, rozmów i podjętych działań wraz z czasem ich wystąpienia.
Osoba odpowiedzialna – dyrektor lub członek Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
7. Zapewnij pomoc przed medyczną, przygotuj apteczki pierwszej pomocy. Osoba odpowiedzialna – dyrektor lub członek Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
8. Szef sztabu kryzysowego współpracuje ze służbami porządkowymi w celu wyeliminowania zagrożenia.
9. Po zniwelowaniu niebezpiecznej sytuacji powróć do normalnych zajęć.
Osoba odpowiedzialna – dyrektor lub członek Zespołu Zarządzania Kryzysowego

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKU WSZAWICY W ŻŁOBKU

1. Rodzice dziecka, u którego zdiagnozowano wszawicę, mają obowiązek powiadomić o tym fakcie żłobek;
2. Opiekun, który zauważył oznaki wszawicy u dziecka, ma obowiązek poinformowania zarówno rodziców, jak i dyrekcję;
3. Żłobek informuje pozostałych rodziców – na tablicy ogłoszeń, indywidualnie, telefonicznie lub w inny sposób;
4. W przypadku wszawicy u dziecka odpowiednie leczenie leży po stronie rodziców;
5. Dziecko ze zdiagnozowaną wszawicą nie może zostać przyjęte do żłobka w trakcie leczenia;
6. Żłobek wspiera dzieci i rodziców w odpowiedniej edukacji zdrowotnej i profilaktyce, np. poprzez organizację spotkań tematycznych itp

PROCEDURA AWARYJNA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO INTRUZA LUB ŻŁODZIEJA NA TERENIE ŻŁOBKA

1. Jeśli zauważysz podejrzaną osobę (agresywną) na terenie Żłobka powiadom Dyrekcję lub Zespół Zarządzania Kryzysowego.
2. Zadzwoń na numer 997 lub 112, powiadom policję o zaistniałej sytuacji i poproś o wsparcie.
3. Osoba odpowiedzialna – dyrektor lub członek Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
4. Opiekunowie zamykają drzwi do sal dziecięcych.
5. Powiadom Wydział Oświaty, właściwe osoby o zaistniałej sytuacji. Osoba odpowiedzialna – dyrektor lub członek Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Jeżeli szef sztabu nie zleci inaczej, wszyscy pracownicy utrzymują dzieci w zamkniętych salach zabaw do odwołania.
6. Opiekun nadzoruje sytuację w sali.
7. Należy podjąć wszelkie działania, mające na celu uchronienie dzieci i pracowników przed agresywnym intruzem.
8. Wysyłaj prawidłowe sygnały niewerbalne:
 - a) Nie zbliżaj się nadmiernie. Zdenerwowana lub wystraszona osoba może poczuć się zagrożona przez kogoś, kto stoi zbyt blisko. Utrzymuj dystans od 0,5m do 1 m.
 - b) Unikaj: wpatrywania się w intruza, niebezpiecznych sygnałów takich jak zaciśnięte pięści i podniesiony głos, unikaj oznak zdenerwowania.
 - c) Pozostań przy nim do przyjazdu Policji lub Straży Miejskiej.

PROCEDURA AWARYJNA W RAZIE ZAGROŻENIA PODŁOŻENIEM ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

1. Jeżeli groźba została przekazana telefonicznie, osoba odbierająca telefon powinna starać się zatrzymać dzwoniącego przy telefonie tak długo, jak to możliwe i zawiadomić kogoś wstępnie umówionym sygnałem, aby można było zgłosić prośbę o wyśledzenie dzwoniącego. Druga osoba dzwoni w tym samym czasie pod numer „997”. Informuje operatora: „Nazywam się ...”, dzwonię ze Żłobka Samorządowego „Raj Maluszka” w Domaszowicach. Właśnie mamy telefon na drugiej linii z groźbą podłożenia ładunku wybuchowego. Numer tej linii to Proszę wyśledzić dzwoniącego.”
2. Podaj wszystkie dodatkowe informacje, jakich potrzebować będzie operator. Należy to zrobić szybko.
3. Postaraj się ustalić, czy dzwoniącym jest osoba dorosła.
4. Poinformuj o zdarzeniu Sztab Kryzysowy.
5. Dyrektor powinien ocenić, czy należy ogłosić ewakuację zagrożonego budynku.
6. Po podjęciu decyzji o ewakuacji:
 - Jeśli to możliwe, nie wszczynaj formalnego alarmu.
 - Użyj telefonów osobistych lub wewnętrznego w celu ewakuacji z zagrożonych pomieszczeń.
 - Jeśli zachodzi konieczność ewakuacji całego żłobka, uruchom alarm przeciwpożarowy.
7. Dyrektor może też zdecydować o powiadomieniu straży pożarnej i policji, jeśli w jego opinii jest to uzasadnione.
8. Powiadom podmiot prowadzący żłobek.
9. Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor, który:
 - zarządza, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy w pomieszczeniach znajdują się podejrzane rzeczy, paczki, przedmioty których wcześniej tam nie było;
 - czy widoczne są ślady przemieszczenia elementów wyposażenia pomieszczeń;
 - czy widoczne są zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów;
 - czy emitowane są sygnały dźwiękowe (mechanizmów zegarowych) lub świecące elementy elektroniczne;
 - zarządza, aby pracownicy obsługi sprawdzili pomieszczenia ogólnodostępne: korytarze, hole, piwnice, toalety oraz otoczenie zewnętrzne
10. Nie wolno dotykać przedmiotów, urządzeń, rzeczy, które budzą podejrzenie, że mogą być ładunkami wybuchowymi. O ich umiejscowieniu powiadamia się policję, która podejmuje akcję.
11. Należy zachować spokój, nie dopuścić do przejawów paniki.

12. W realizacji każdego z wyżej wymienionych punktów sporządza się notatkę, którą należy bezzwłocznie przekazać się do Wydziału Oświaty.
13. Powróć do zajęć po przeszukaniu budynku i uzyskaniu zapewnienia ze strony służb, że jest bezpieczny.
14. Nie nadawaj zdarzeniu rozgłosu większego niż jest to konieczne.
15. Jeśli otrzymałeś powiadomienie o groźbie podłożenia ładunku wybuchowego za pośrednictwem policji lub innej instytucji, postępuj zgodnie z punktami od 4 do 8.
16. Groźbę pisemną przekaz policji i postępuj zgodnie z punktami procedury od 4 do 8.
17. Osoba odbierająca telefon/groźbę, powinna jak najszybciej wypełnić raport o otrzymaniu groźby podłożenia ładunku wybuchowego (załącznik nr 1 do procedury).

PROCEDURA MONITOROWANIA WEJŚĆ I WYJŚĆ ZE ŻŁOBKA

1. Za monitorowanie wejść na teren żłobka, odpowiedzialni są wszyscy pracownicy.
2. W przypadku zauważenia osoby obcej, niezwłocznie należy spytać o cel wizyty.
3. W uzasadnionych celach, pracownik prowadzi odwiedzającego na właściwe miejsce, towarzysząc mu cały czas (np. odprowadzając do gabinetu dyrektora).
4. W nieuzasadnionych celach należy daną osobę wyprosić oraz powiadomić dyrekcję.
5. W przypadku osób agresywnych lub niebezpiecznych, pracownicy mają obowiązek wezwać Policję.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA CHOROÓB POCHODZENIA PASOŻYTNICZEGO

1. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2016 r. 1866 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1261 ze zm.),
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526)

2. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania w przypadku:

- eliminowania ryzyka zarażenia się chorobami typu glistnica, owsica i lamblioza (giardioza);
- stwierdzenia u dzieci objawów choroby pasożytniczej typu glistnica, owsica i lamblioza.

3. Procedura jest wytyczną do postępowania i podejmowania działań profilaktycznych.

4. Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad postępowania z dzieckiem chorym,
- objawów choroby.

5. Zakres procedury

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

- **Rodzice (opiekunowie prawni):** muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco zdrowia własnego dziecka.
- **Opiekunki:** zobowiązane są do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi sygnałów dotyczących pojawienia się chorób pasożytniczych w żłobku.
- **Pracownicy obsługi:** winni zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia chorób pasożytniczych w danej grupie opiekunowi, bądź dyrektorowi.
- **Dyrektor:** tworzy warunki do jak najlepszej realizacji zadań żłobka, a w szczególności należytego stanu higieniczno-sanitarnego,

1. Definicje

Owsica – zakażenie owsikami. Objawy - uporczywe swędzenie (zwłaszcza w nocy) w okolicy odbytu, a u dziewczynek - sromu i pochwy - zaczerwieniona skóra wokół odbytu – nerwowość

i rozdrażnienie - osłabienie, brak apetytu, nudności, bóle brzucha.

Glistnica – glista ludzka. Do zakażenia dochodzi w wyniku nieprzestrzegania zasad higieny osobistej, zwykle brak nawyku mycia rąk (m.in. po wyjściu z toalety). Źródłem zakażenia mogą być też niedomyte owoce lub warzywa. Objawy: różne reakcje alergiczne (np. zmiany skórne pod postacią pokrzywki, obrzęki na powiekach, cienie pod oczami, uporczywy ból gardła, ok. 2-3 miesiącach od zakażenia, kiedy w jelitach pojawiają się dorosłe glisty, wystąpić mogą biegunka, bóle brzucha, nudności i wymioty, a także wzdęcia lub uporczywe zaparcia.

Lamblioza Do zakażenia dochodzi drogą pokarmową, gdy zjemy zanieczyszczone lambliami produkty (m.in. muchy są odpowiedzialne za ich roznoszenie), wypijemy skażoną wodę, pasożyta można też przenieść do układu pokarmowego na nieumytych rękach, np. po wyjściu z toalety lub kontakcie z zakażonymi zwierzętami. Objawy: rozlane bóle brzucha, najczęściej w prawym podżebrzu, występujące po jedzeniu (ale nie jest to regułą), bóle głowy, uczucie zmęczenia, bezsenność, cuchnące stolce z niestrawionymi resztkami pokarmu, wysypki, stany podgorączkowe, biegunki.

Szczegółowy opis chorób

Opis procedury

1. Rodzice:

- systematycznie dbają o higienę swojego dziecka;
- systematycznie zaopatrują dzieci w ręczniki i chusteczki jednorazowe.

2. Opiekunowie:

- podejmują działania profilaktyczne i edukacyjne wobec dzieci i rodziców na spotkaniach grupowych (pogadanki, broszurki, aranżowanie spotkań ze specjalistami);
- zapewniają stały dostęp do chusteczek higienicznych jednorazowych;
- systematycznie kontrolują miejsca zabawy dzieci szczególnie na placu zabaw.

3. Pracownicy obsługi:

- zobowiązani są do codziennego utrzymania czystości pomieszczeń (sanitariaty);

- przeprowadzają wietrzenie pomieszczeń, w którym przebywają dzieci i personel;
- przestrzegają prawidłowej zasady mycia rąk zgodnie z instrukcją;
- dokonują codziennej dezynfekcji stołów i sanitariatów;
- systematycznie uzupełniają mydła i ręczniki jednorazowe;
- przestrzegają zasady zdrowego i higienicznego podawania posiłków (intendent, kucharka, pracownicy obsługi);
- zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i zabawy;
- współpracuje z opiekunami w ramach podejmowanych działań profilaktycznych dla rodziców i wychowanków;

4. Dyrektor:

- dokonuje kontroli prowadzonych dezynfekcji;

Postępowanie w przypadku wystąpienia choroby:

1. Poinformowanie rodziców dziecka (dyrektor lub wychowawca).
2. Niezwłoczne odebranie dziecka z placówki przez rodziców lub prawnych opiekunów.
3. Przez okres kuracji dziecko pozostaje w domu do całkowitego wyleczenia (owsiki).
4. W przypadku glistnicy rodzic zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, że dziecko może uczęszczać w trakcie leczenia do żłobka.
5. W przypadku wystąpienia trudności, np. w rodzinach o niskim statusie ekonomicznym dyrekcja placówki podejmuje współpracę z opieką społeczną w celu udzielenia wsparcia tym rodzinom.
6. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, po przebytej chorobie pasożytniczej, zobowiązani są poinformować opiekuna lub dyrektora, że dziecko jest zdrowe.
7. Poinformowanie społeczności żłobkowej o wystąpieniu choroby pasożytniczej w żłobku (np. rozmowy indywidualne, zebrania grupowe, tablica ogłoszeń,).

Edukacja dzieci w zakresie:

- prawidłowego korzystania z sanitariatów (podnoszenie, opuszczanie deski klozetowej, spuszczenie wody),
- mycia rąk po skorzystaniu z toalety,
- mycia rąk przed posiłkami i po posiłkach,
- zakazu wkładania zabawek do buzi, przestrzegania przed całowaniem się dzieci i zabawek, ochrony przed wkładaniem rąk do buzi, obgryzania paznokci,

Edukacja pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków:

- spotkania z przedstawicielami służby zdrowia, sanepidu,
- ulotki, artykuły.

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor żłobka.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy żłobka i rodzice.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor żłobka.

PROCEDURA WYCIECZEK I SPACERÓW W ŻŁOBKU SAMORZĄDOWYM „RAJ MALUSZKA” W DOMASZOWICACH

§1 Wyjścia ze żłobka (spacery)

1. Wszystkie wyjścia poza teren żłobka odbywają się pod nadzorem opiekunów oraz przy wiedzy dyrekcji.
2. Długość spacerów dostosowywana jest do wieku dzieci oraz na bieżąco do warunków atmosferycznych danego dnia.
3. Wyjście nie powinno zakłócać normalnego rytmu dnia dzieci w żłobku.
4. W wyjściach uczestniczy cała grupa żłobkowa – opiekunowie przeliczają dzieci przed wyjściem oraz po powrocie.

§2 Wycieczki

1. Przez „wycieczkę” należy rozumieć każde wyjście z dziećmi poza teren żłobka, które nie jest spacerem po najbliższej okolicy.
2. Każda wycieczka powinna być przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym oraz zostać omówiona z kadrą i rodzicami/opiekunami, szczególnie w zakresie:
 - 1) Celu
 - 2) Trasy
 - 3) Harmonogramu
 - 4) Ram czasowych
 - 5) Zasad zachowania się w trakcie wycieczki
3. Jeżeli wycieczka odbywa się poza teren przylegający do żłobka, rodzice lub opiekunowie dziecka wyrażają na nią zgodę.
4. W przypadku wycieczek poza żłobek, sporządza się listę uczestników zawierającą dane kontaktowe rodziców/opiekunów.
5. Dzieci nieuczestniczące w wycieczce z powodu braku zgody rodziców, dołączają tego dnia do innej grupy żłobkowej.
6. Każdorazowo uzupełnia się rejestr wyjść grupowych.
7. Wycieczki poza teren żłobek dokumentuje się kartą wyjścia.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NAGŁEGO WYPADKU

1. W sytuacji nagłego wypadku na terenie żłobka opiekun powinien niezwłocznie zabezpieczyć miejsce wypadku, oraz sprawdzić czy dzieci nie ucierpiały.
2. W przypadku poszkodowania dziecka należy udzielić mu pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz wezwać pomoc lekarską. Do czasu przyjazdu lekarza opiekun/pielęgniarka musi być obecny przy poszkodowanym.
3. Jeśli opiekun ma w tym czasie zajęcia z dziećmi, prosi o nadzór nad nimi innego opiekuna lub pracownika żłobka.
4. Po udzieleniu poszkodowanemu pierwszej pomocy i zabezpieczeniu miejsca zdarzenia opiekun zobowiązany jest powiadomić Dyrektora,
5. Opiekun sporządza pisemną notatkę ze zdarzenia.
6. Po każdym nagłym wypadku Dyrektor lub opiekunka, pod opieką której przebywało dziecko w chwili wypadku, powiadamia rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego wychowanka. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w zeszycie zdarzeń i nieszczęśliwych wypadków podając datę i godzinę powiadomienia rodzica/opiekuna prawnego dziecka o nagłym wypadku.

POSTĘPOWANIE OPIEKUNÓW I PERSONELU, GDY NA TERENIE ŻŁOBKA ZDARZY SIĘ NIESZCZĘŚLIWY WYPADEK Z UDZIAŁEM DZIECKA

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

Opiekun, pielęgniarka:

Opiekun i pielęgniarka: zapobiegają wypadkom poprzez ustalanie norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w żłobku, zapewniają poszkodowanemu dziecku opiekę, w razie konieczności sprowadzają fachową pomoc medyczną, w miarę możliwości udzielają poszkodowanemu pierwszej pomocy, informują o wypadku Dyrektora oraz rodziców poszkodowanego dziecka.

Dyrektor: powinien zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi, powiadomić odpowiednie organy o wypadku, jaki zdarzył się na terenie żłobka lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem, oraz powołać zespół powypadkowy.

Rodzice: podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.

Opis procedury zapobiegania wypadkom

Dzieci w wieku do 3 lat bardzo często ulegają nieszczęśliwym wypadkom, do których dochodzi w różnych miejscach pobytu dzieci, także w żłobku. Zadaniem dorosłych jest więc wyrobienie u dzieci określonych umiejętności i sprawności. Wiek ten to najbardziej właściwy okres do zdobywania umiejętności i przyzwyczajaj, kształtowania nawyków i postaw.

Wprowadzono zakaz picia gorących napojów przez panie opiekunki przy dzieciach (sala zabaw, ogród itp.).

Sposoby przeciwdziałania wypadkom dzieci w żłobku

1. Opiekunka jest zobowiązana do ustalania norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w żłobku: otoczyć wszystkie dzieci ciągłą opieką i zapewnić im nadzór, przewidywać, unikać sytuacji i miejsc niebezpiecznych, tworzyć właściwe warunki do bezpiecznego rozwoju Dziecka opracować i wdrażać programy profilaktyczne,
2. 2.Dyrektor żłobka czuwa nad przestrzeganiem przepisów BHP przez wszystkich pracowników,a szczególności: pilnuje przestrzegania procedur bezpieczeństwa obowiązujących w żłobku , dba o zaopatrzenie placówki w odpowiednią liczbę apteczek i sprzętu gaśniczego, zapewnia właściwe oświetlenie i jest odpowiedzialny za właściwą nawierzchnię dróg, dba o zabezpieczanie gniazdek elektrycznych, przewodów elektrycznych oraz nagrzewających się elementów systemu grzewczego, dba o okresowe kontrole obiektów należących do żłobka.

Postępowanie w razie wypadku

1. W razie wypadku powodującego ciężkie uszkodzenia ciała, wypadku zbiorowego bądź śmiertelnego i innych zdarzeń losowych Dyrektor lub inny pracownik żłobka, który uzyskał wiadomość o wypadku, podejmuje następujące działania: dokonuje ogólnej oceny sytuacji, tj. sprawdza, ilu jest poszkodowanych, jaki jest ich stan i czy występuje dodatkowe niebezpieczeństwo, takie jak np. wybuch gazu, pożar lub inne zagrożenie bezpieczeństwa dzieci niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, sprowadza fachową pomoc medyczną,

w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy, informuje o wypadku Dyrektora żłobka, wyprowadza dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli miejsce może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa, nie dopuszcza do zatarcia śladów zdarzenia, wstępnie zabezpiecza miejsce wypadku tak, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych, relacjonuje przebieg zdarzenia, jeśli był jego świadkiem, informuje o swoich obserwacjach, uwagach, pierwszych relacjach i reakcjach dzieci oraz poszkodowanego, jeśli takie się pojawiły, sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia.

2. W zależności od rodzaju wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

- rodziców (opiekunów) poszkodowanego,
- pracownika służby BHP,
- organ prowadzący żłobek
- Policję
- Państwowy Inspektorat Sanitarny.

3. O wypadkach zawiadamia Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik żłobka.

Postępowanie powypadkowe

1. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku dyrektor żłobka jest zobowiązany powołać zespół powypadkowy, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji wypadku. Przed rozpoczęciem pracy zespołu powypadkowego dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.

2. Zespół powypadkowy wykonuje następujące czynności:

- przeprowadza postępowanie powypadkowe
- sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.

3. W skład zespołu wchodzi:

- pracownik żłobka, powołany przez Dyrektora
- ilość osób zespołu jest zależny od wypadku
- w pracach zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego lub
- przedstawiciel rodziców.

Zadania zespołu powypadkowego

1. Zbadać przyczyny i okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku.
2. Wysłuchać wyjaśnień poszkodowanego i wszystkich świadków wypadku.
3. Zasięgnąć opinii lekarza lub innych osób, jeśli zachodzi taka potrzeba (np. odpowiednich specjalistów, gdy doszło do ulotnienia się gazu, zalania z pękniętej rury, zatrucia pokarmowego).
4. Sporządzić protokół powypadkowy

Zadania przewodniczącego zespołu powypadkowego

1. Kierować pracą zespołu powypadkowej.
2. Zajmować decydujące stanowisko w kwestiach spornych wynikłych podczas prac zespołu.
3. Powiadomić osoby reprezentujące poszkodowane dziecko o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.
4. Dopilnować poprawności sporządzanej dokumentacji powypadkowej.
5. Umożliwić członkom zespołu przedstawienie zdań odrębnych i zamieszczenie ich w protokole powypadkowym.
6. Dopilnować właściwego i terminowego sporządzenia protokołu powypadkowego (nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku).
7. Dopilnować, aby protokół powypadkowy został podpisany przez wszystkich do tego zobowiązanych, w tym dyrektora żłobka.
8. Dopilnować, aby z protokołem zostali zapoznani rodzice/opiekunowie prawni poszkodowanego dziecka.
9. Dopilnować, aby protokół powypadkowy został przekazany upoważnionym do tego organom.

Protokół powypadkowy

1. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego małoletniego.
2. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor.

Obowiązki Dyrektora

1. Zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi.
2. Powiadomić o wypadku na terenie żłobka lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem:
 - rodziców poszkodowanego dziecka: przy wypadkach cięższych – poinformowanie, że zostało wezwane pogotowie, bez konsultacji z rodzicami;
 - przy wypadkach lekkich – ustalenie z rodzicem potrzeby wezwania pogotowia oraz wcześniejszego przyjscia rodzica do żłobka,
 - organ prowadzący,
 - Policję jeśli wypadek był śmiertelny, ciężki lub zbiorowy,
 - Państwowego Inspektora Sanitarnego, jeśli jest podejrzenie zatrucia.
3. Zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.
4. Podjąć decyzję o naruszeniu miejsca wypadku, jeśli wymaga tego konieczność ratowania osób lub możliwość zapobieżenia grożącemu niebezpieczeństwu.
5. Powołać zespół powypadkowy.
6. Wyznaczyć przewodniczącego zespołu powypadkowego.
7. Zbadać okoliczności i przyczyny wypadku.
8. Sporządzić dokumentację powypadkową.
9. Podpisać protokół powypadkowy.
10. Zapoznać z protokołem powypadkowym rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego dziecka.
11. Doręczyć protokół powypadkowy właściwym organom.(jeśli jest wymagany)
12. Omówić z pracownikami placówki przyczyny zaistniałego wypadku i podjąć działania zapobiegawcze.

Należy pamiętać, że wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka podejmują rodzice. Jeśli nie będą wyrażali zgody na udzielenie pomocy medycznej zaproponowanej przez przybyłego do żłobka lekarza, jedyne, co może zrobić Dyrektor, to zastosować argumentację i perswazję słowną.

PLAN OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY
ŻŁOBKA SAMORZADOWEGO „Raj Maluszka” w Domaszowicach
Rok szkolny 2023 / 2024

Plan opracowano w oparciu o:

- Ustawę z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi do lat 3,
- Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3,
- Statut Żłobka Samorządowego” Raj Maluszka” w Domaszowicach ,
- Regulamin organizacyjny Żłobka Samorządowego” Raj Maluszka” w Domaszowicach ,
- Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Żłobku Samorządowym” Raj Maluszka” w Domaszowicach,
- Procedury postępowania w razie wypadku dziecka oraz udzielenia poszkodowanemu pierwszej pomocy w Żłobku Samorządowym” Raj Maluszka” w Domaszowicach

Na podstawie art. 6 c ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 i 1429) standardy opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 dotyczą:

- 1) pracy z dzieckiem;
- 2) bezpieczeństwa dzieci;
- 3) organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa odpowiednio personelu zatrudnionego w żłobku lub klubie dziecięcym lub dziennego opiekuna;
- 4) monitoringu i ewaluacji;
- 5) współpracy osób sprawujących opiekę z rodzicami.

I. Praca z dzieckiem

Lp.	ZADANIE	SPOSÓB REALIZACJI	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	TERMIN REALIZACJI
Zadania opiekuńczo-wychowawcze				
1.	Zapewnienie dziecku opieki i warunków bytowych	<ul style="list-style-type: none">• Dostosowanie otoczenia do potrzeb dzieci;• Tworzenie relacji zbudowanych na wzajemnym szacunku w duchu	Dyrektor Opiekunki dziecięce	Cały rok

	zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie poczucia bezpieczeństwa i komfortu podczas pobytu w żłobku	<p>pedagogiki Marii Montessori (opiekunka obserwuje dziecko i włącza się w proces nauczania, by udzielić minimalnego, potrzebnego wsparcia, a następnie wycofuje swój udział, by oddać dziecku pole do samodzielnej pracy i nabycia biegłości w jego umiejętnościach);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tworzenie przestrzeni nieprzeładowanej w bodźce, gdzie każdy przedmiot jest wyeksponowany na swoim miejscu; • Dbanie o całościowy rozwój dziecka: <ul style="list-style-type: none"> - podążanie za dzieckiem, dostosowywanie się do jego tempa, rytmu, - ciągła obserwacja dziecka i ustalanie jego aktualnych potrzeb oraz organizowanie aktywności, które te potrzeby zaspokajają. 		
2.	Rozwój kompetencji społecznych: rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych, nabywanie szacunku dla innych osób	<ul style="list-style-type: none"> • Nawiązywanie kontaktu werbalnego i pozawerbalnego w relacji dzieci – opiekunki, dzieci – pozostali pracownicy placówki; • Utrwalanie dobrych wzorców w postawach i zachowaniu dzieci; • Angażowanie dzieci do codziennych czynności porządkowych (uczenie rutyny dnia, samodzielności, konsekwencji i rozwiązywania problemów); • Wdrażanie do zgodnej zabawy, życzliwych kontaktów między dziećmi i opiekunkami, • Uczenie zwrotów grzecznościowych: <i>proszę</i>, <i>dziękuję</i>, <i>przepraszam</i>; • Witanie się i żegnanie (machanie rączką, <i>dzień dobry</i>, <i>do widzenia</i>, <i>pa</i>, <i>do zobaczenia</i>); • Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych przy wsparciu opiekunek; • Przystawienie dzieciom zasad bezpiecznej zabawy i czuwanie nad tym, aby te zasady były przestrzegane; • Wyrabianie właściwych reakcji dziecka na zwróconą przez opiekunkę uwagę dotyczącą niewłaściwego zachowania się. 	Opiekunki dziecięce Pozostali pracownicy żłobka	Cały rok
3.	Rozwój kompetencji emocjonalnych, budowanie pewności siebie u dziecka	<ul style="list-style-type: none"> • Aktywności integrujące dzieci (zabawy równoległe i zabawy wspólne); • Zabawy rozwijające emocjonalne kompetencje, np.: „Rozpoznawanie uczuć”, „Zabawa w lustro” (zabawa naśladowcza); • Celebrowanie urodzin dzieci; • Pozytywne wzmacnianie – przytulanie, chwalenie, głaskanie; • Pozwalanie dzieciom na samodzielne doświadczanie i eksplorowanie środowiska; 	Opiekunki dziecięce	Cały rok

		<ul style="list-style-type: none"> • Stwarzanie miłej, przyjaznej atmosfery w grupie; 	Dyrektor	
4.	Adaptacja dziecka w żłobku. Zwiększenie zaufania rodziców do instytucji opieki oraz zapewnienie właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka	<ul style="list-style-type: none"> • Wywiad z rodzicami nt. dzieci, ich zachowań, potrzeb, diety, zdrowia; • Stopniowe wydłużanie czasu pobytu dziecka w żłobku; • Systematyczny kontakt opiekunek z rodzicami, informowanie o funkcjonowaniu dziecka placówce; • Zabawy integracyjne, osvajanie z otoczeniem. 	Dyrektor Opiekunki dziecięce	Wrzesień – październik Cały rok
Zadania edukacyjne				
1.	Rozwijanie mowy dziecka poprzez poszerzanie zasobu słów i komunikację interpersonalną	<ul style="list-style-type: none"> • Wykorzystywanie różnych sytuacji w ciągu dnia na nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi; • Eksponowanie książek w sposób zachęcający dzieci do korzystania z nich – samodzielnego oglądania, rozmów na ich temat; • Inicjowanie zabaw z pacynkami, opowiadanie baśni; • Wspieranie rozwoju mowy poprzez ćwiczenia logopedyczne: ćwiczenia artykulacyjne, oddechowe, dźwiękonaśladowcze, gimnastykę buzi i języka; • Zajęcia edukacyjne wykorzystujące nowe słowa, czytanie książek, bajek, recytowanie wierszyków, słuchanie opowiadań z płyt CD, prezentacje multimedialne, plansze edukacyjne, tablice interaktywne itp.; • Oglądanie ilustracji i nazywanie rzeczy, roślin i zwierząt; • Mówienie do dzieci, zachęcanie do mówienia, słuchanie, nieprzerywanie; • Słuchanie i śpiewanie piosenek dziecięcych. 	Opiekunki dziecięce	Cały rok
2.	Rozwijanie umiejętności motorycznych	<p>Wspomaganie dziecka w jego rozwoju fizycznym</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ćwiczenie motoryki dużej: <ul style="list-style-type: none"> - chodzenie po torze, - naśladowanie zwierzątek (czworakowanie, latanie, skakanie, pływanie), - rzucanie do celu, - zabawy z piłką, - zabawy z chustą animacyjną, - wyścigi i tory przeszkód 	Opiekunki dziecięce	Cały rok

		<p>i inne;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ćwiczenie motoryki małej: - zabawy „paluszkowe”, pocieranie rączek o siebie, klaskanie, łapanie przedmiotów oraz wrzucanie ich do pojemników, zabawa w otwieranie i zamykanie pudełek, - przewlekanki, nawlekanki, układanki, puzzle, klocki, - zabawy piaskiem, sypkimi produktami, masą plastyczną, przelewanie wody, - prace plastyczne: rysowanie, malowanie, wyklejanie, wydzieranie <p>i inne;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zabawy rytmiczno-muzyczne; • Ćwiczenie prawidłowej sylwetki podczas chodzenia i siedzenia; • Rozwijanie różnorodnych form ruchu w sali i na placu zabaw. 		
3.	Rozwój kompetencji poznawczych i sensorycznych	<p><u>Ćwiczenie kompetencji poznawczych:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Umożliwianie dzieciom mierzenia się z trudnościami/ nowościami w relacjach z przedmiotami/ innymi dziećmi; • Stwarzanie warunków do eksperymentowania i uczenia się na błędach; • Praca na materiałach pobudzających ciekawość świata; • Umożliwianie dzieciom eksplorowania najbliższego otoczenia placówki (wyjścia na dwór); • Stwarzanie warunków do obserwowania zmian zachodzących w przyrodzie; • Zajęcia poznawcze oparte są na rytmie przyrody (pory roku, święta). <p><u>Ćwiczenie kompetencji sensorycznych:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ćwiczenia i zabawy pozwalające dzieciom rozwijać procesy myślowe takie jak: pamięć, uwaga, koncentracja; • Korzystanie z różnych materiałów i pomocy edukacyjnych: książek, ilustracji, przedmiotów ze środowiska (np. kasztanów, jarzębiny); Malowanie rączkami, korzystanie z sensorycznych mat, mas plastycznych; • Zabawy w nawlekanie, mieszanie, dopasowywanie, • Szeregowanie klocków, budowanie konstrukcji przestrzennych; • Rysowanie, malowanie, wydzieranie, lepienie i inne zabawy plastyczne; • Zabawy w kącikach tematycznych; 	Opiekunki dziecięce	Cały rok

		<ul style="list-style-type: none"> • Smakowanie jedzenia, wąchanie nowych zapachów. 		
4.	Rozwijanie umiejętności samoobsługi i nawyków higienicznych	<ul style="list-style-type: none"> • Ćwiczenie umiejętności samodzielnego spożywania posiłków; • Nauka właściwego zachowania się przy stole; • Wdrażanie do samoobsługi przy myciu, ubieraniu i rozbieraniu się oraz do korzystania z toalety; • Uwrażliwianie dzieci na sygnalizowania potrzeb fizjologicznych; • Wdrażanie do utrzymywania ładu i porządku podczas zajęć i zabawy; • Sprzątanie zabawek po zabawie. 	Opiekunki dziecięce	Cały rok
5.	Kształtowanie i trening koncentracji i uwagi	<ul style="list-style-type: none"> • Ćwiczenia i zabawy wspomagające koncentrację uwagi, np.: <ul style="list-style-type: none"> - Lampa, nos, podłoga – mówimy podane słowa i pokazujemy je ręką (prosimy aby dziecko pokazywało z nami), potem prowadzący zabawę co innego mówi, co innego pokazuje (prosimy dziecko aby pokazywało tylko to co mówimy); - Czytanie opowiadania – dorosły czyta opowiadanie lub bajkę, a dziecko ma za zadanie reagować na sygnały (np. umówione słowo „rycerz”) kłaśnięciem; - Szczegóły – wyszukiwanie szczegółów na rysunkach lub różnic między ilustracjami; - Podaj kolejność - za parawanem układamy w rzędzie kilka przedmiotów, odsłaniamy, dziecko przygląda się przedmiotom zapamiętując ich kolejność. Ponownie zasłaniamy parawan, a zadaniem dziecka jest ułożenie przedmiotów w kolejności; - Słuchanie odgłosów otoczenia; - Ogólne ćwiczenia na koncentrację, takie jak: rysowanie po śladzie, połącz kropki, odwzorowywanie symboli, wycinanki, kolorowanki itp. 	Opiekunki dziecięce	Cały rok
6.	Rozwój kreatywności dzieci	<ul style="list-style-type: none"> • Angażowanie dzieci do szukania kreatywnych rozwiązań różnych sytuacji w życiu codziennym; • Stwarzanie możliwości do samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni: <ul style="list-style-type: none"> - dbanie o to, aby sale były nieprzepełnione sprzętami, z przedmiotami ułożonymi w przestrzeni z perspektywy dziecka – na odpowiedniej wysokości, w zasięgu wzroku i rąk dzieci, - organizowanie szeroko rozumianego otoczenia przyrodniczo-zabawowego umożliwiającego poznawanie otaczającego środowiska wszystkimi zmysłami i eksplorowania świata przyrody: ogródek, karmniki dla ptaków, zabawki 	Opiekunki dziecięce Dyrektor	Cały rok

		<p>dźwiękowe,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozbudzanie aktywności muzycznej i ruchowej podopiecznych: • Rozbudzanie aktywności plastycznej i technicznej dzieci w sposób nieszablony: <p>MALOWANIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - malowanie za pomocą innych narzędzi niż pędzle (np. wałki, patyki, gąbki). - odbijanie różnych przedmiotów pomalowanych farbą (np. pieczętek zrobionych z ziemniaków, pomalowanych farbami liści, sznurka zamoczonego w farbie). - malowanie dłońmi, - odbijanie rąk pomalowanych farbami, - malowanie na folii rozciągniętej, - rysowanie kredą, <p>WYKLEJANIE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wyklejanie pracy bibułą, - Wyklejanie pracy papierami o różnej fakturze i ciężkości (np. kolorowy karton, bibuła, gazeta, papier ścierny, serwetki), - Wyklejanie pracy naturalnymi elementami: małymi patyczkami, liśćmi, płatkami kwiatów, - Wyklejanie pracy różnymi materiałami, elementami, <p>PRACE PRZESTRZENNE</p> <ul style="list-style-type: none"> - lepienie w plastelinie i modelinie, - odbijanie wzorów w plastelinie i modelinie (np. liście, wbijające je na płasko rękami), - rozcieranie masy na kartce, - zajęcia z masą solną; <ul style="list-style-type: none"> • Edukacja teatralna wprowadzanie dzieci w świat teatru, uwrażliwianie na sztukę; • Edukacja czytelnicza: organizowanie spotkań z pracownikami biblioteki; rodzicami, dziadkami; • Celebrowanie świąt typowych i nietypowych - zajęcia tematyczne. 		
--	--	---	--	--

II. Bezpieczeństwo dzieci

Lp.	ZADANIE	SPOSÓB REALIZACJI	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	TERMIN REALIZACJI
1.	Zapobieganie wypadkom podczas pobytu dzieci w żłobku	<ul style="list-style-type: none"> • Weryfikacja i, jeśli to konieczne, aktualizacja „Procedur bezpieczeństwa • Zapoznanie rodziców z procedurami bezpieczeństwa; • Ustalenie zasad bezpiecznego zachowania się i korzystania z otaczającej dzieci przestrzeni oraz konsekwentnego przestrzegania tych zasad przez dorosłych jak i dzieci; • Otaczanie wszystkich dzieci ciągłą opieką i zapewnianie im stałego nadzoru; • Zapewnienie właściwych warunków do bezpiecznego rozwoju dziecka, • Przewidywanie sytuacji niebezpiecznych; • Unikanie sytuacji i miejsc niebezpiecznych; • Przeprowadzenie kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci oraz określenie kierunków ich poprawy; • Kontrola badań okresowych i organizacja szkoleń z zakresu BHP; • Regularne sprawdzanie stanu zabawek, pomocy dydaktycznych, sprzętów ogrodowych; • Przeprowadzanie przeglądów: <ul style="list-style-type: none"> • - wentylacji i klimatyzacji, • - instalacji elektrycznych, grzewczych i przeciwpożarowych; 	<p>Dyrektor</p> <p>Opiekunki dziecięce</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p>	<p>Lipiec</p> <p>Wrzesień</p> <p>Wrzesień</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Wrzesień</p> <p>Wg ustalonych terminów</p>

		<ul style="list-style-type: none"> Opracowanie rejestru ryzyka; 	Dyrektor	
	Zapobieganie rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci oraz personelu zatrudnionego w żłobku	<ul style="list-style-type: none"> Weryfikacja i, jeśli to konieczne, aktualizacja „Procedur bezpieczeństwa Zapoznanie rodziców z procedurami bezpieczeństwa; Konsekwentne i rygorystyczne przestrzeganie ww. procedur; Utrzymywanie na terenie placówki czystości i stosowanie odpowiednich środków dezynfekcyjnych; Uczenie dzieci, jak prawidłowo dbać o higienę (korzystanie z toalety, mycie rąk); Pedagogizacja rodziców w zakresie minimalizowania infekcji u dzieci i wzmacniania odporności (spotkania ze specjalistami, artykuły na stronie internetowej żłobka), zwrócenie uwagi na czynniki, które osłabiają układ odpornościowy: <ul style="list-style-type: none"> niedostateczna ilość snu, brak aktywności fizycznej, brak spacerów na świeżym powietrzu, zbyt mała podaż witamin i mikroelementów pochodzących ze zdrowej diety dziecka, bierne wdychanie dymu papierosowego; Współpraca z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Kielcach 	Dyrektor Opiekunki dziecięce Pracownicy obsługi Opiekunki dziecięce Dyrektor	Lipiec Wrzesień Cały rok
2.	Właściwe reagowanie w razie wypadku dziecka	<ul style="list-style-type: none"> Weryfikacja i, jeśli to konieczne, aktualizacja „Procedur postępowania w razie wypadku dziecka oraz udzielenia poszkodowanemu pierwszej pomocy Systematyczne szkolenie i doskonalenie się pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dziecku, aktualizowanie swojej wiedzy i umiejętności w tym zakresie; 	Dyrektor	Lipiec Co dwa lata

		<ul style="list-style-type: none"> Współpraca ze specjalistą ds. BHP 		Na bieżąco
3.	Właściwe reagowanie w razie pożaru lub innego zagrożenia zdrowia lub życia	<ul style="list-style-type: none"> Przypomnienie procedur dotyczących sprawnego przygotowania i przeprowadzenie ewakuacji (prewencyjnej lub interwencyjnej) dzieci oraz pracowników znajdujących się na terenie placówki w sytuacji wystąpienia zagrożenia zdrowia bądź życia. Współpraca z Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej 	Dyrektor	Wrzesień, Październik, na bieżąco
4.	Respektowanie zasad kluczowych dla sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania żłobka przez osoby inne niż zatrudniony personel	<ul style="list-style-type: none"> Weryfikacja i, jeśli to konieczne, aktualizacja „Procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Żłobku Zapoznanie rodziców z procedurami bezpieczeństwa, określenie zasad pobytu oraz przyprowadzania i odbioru dzieci ze żłobka; Przestrzeganie ww. zasa 	Dyrektor	Lipiec, Wrzesień, Cały rok
5.	Właściwe reagowanie w sytuacji podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka lub jego zaniedbywania przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę	<ul style="list-style-type: none"> Weryfikacja i, jeśli to konieczne, aktualizacja „Procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Żłobku Zapoznanie rodziców z procedurami bezpieczeństwa, w tym z zasadami postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodziców; Współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej 	Dyrektor	Lipiec Wrzesień Cały rok

III. Organizacja pracy, rozwój i bezpieczeństwo personelu zatrudnionego w żłobku

Lp.	ZADANIE	SPOSÓB REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN REALIZACJI
1.	Zapewnienie warunków sprzyjających stymulowaniu rozwoju dziecka	<ul style="list-style-type: none"> Zadbanie o stanowiska pracy kadry zatrudnionej w żłobku tak, aby spełniały normy bezpieczeństwa, komfortu oraz aby umożliwiały efektywną pracę z dziećmi: - dbanie o kompleksowe i wystarczające wyposażenie sal dziecięcych oraz plac zabaw, zarówno jeżeli chodzi o sprzęty użytkowe, jak i pomoce dydaktyczne, zabawki, książki, urządzenia odtwarzające, materiały plastyczne służące rozwojowi dziecka, - zapewnienie kadrze niezbędnych narzędzi do pracy ułatwiających działania służące rozwojowi dziecka (dostęp do komputera, drukarki, laminarki i inne). 	Dyrektor	Cały rok

2.	Uwzględnianie indywidualnych potrzeb, zainteresowań i umiejętności dziecka	<ul style="list-style-type: none"> Przeprowadzenie z rodzicami wywiadu na temat dziecka, jego potrzeb, zainteresowań i umiejętności; Wypełnienie przez rodzica formularza dotyczącego ww. elementów; Prowadzenie przez opiekunki dziecięce arkuszy obserwacji cech rozwojowych dziecka z uwzględnieniem jego rozwoju fizycznego, umysłowego oraz społeczno-emocjonalnego. Przygotowanie przez opiekunki całorocznego planu pracy i przedłożenie go dyrektorowi placówki; Opracowywanie przez opiekunki planów aktywności na poszczególne miesiące uwzględniających indywidualne potrzeby wychowanków i przedkładanie ich dyrektorowi. 	Opiekunki dziecięce	<p>Przed przyjęciem dziecka do żłobka Cały rok</p> <p>I obserwacja: wrzesień II obserwacja: marzec III obserwacja: lipiec</p>
3.	Respektowanie indywidualnego rytmu życia dziecka	<ul style="list-style-type: none"> Odpowiednia organizacja godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy opracowana i zawarta w Regulaminie organizacyjnym Żłobka Konsekwentne stosowanie się do opracowanego harmonogramu dnia z uwzględnieniem działań związanych z obchodami świąt typowych i nietypowych, np. odwiedzin Mikołaja, Zajączka Wiekanocnego, zabawy karnawałowej, zabawy z okazji Dnia Postaci z Bajek, odwiedzin gości itp. 	Dyrektor Opiekunki dziecięce Pracownicy obsługi	Na bieżąco
4.	Określenie praw i obowiązków osoby sprawującej opiekę w ramach poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług opieki nad dziećmi	<ul style="list-style-type: none"> Opracowanie zakresu obowiązków dla pracowników żłobka oraz przydział czynności; Stosowanie Kodeksu Etyki Pracowników Żłobka Przydzielenie opiekunek do sekcji odpowiedzialnych za poszczególne czynności (promocja żłobka, sekcja plastyczna, sekcja do organizacji imprez, sekcja do spraw rekrutacji) oraz określenie obowiązków z tym związanych. 	Dyrektor Wszyscy pracownicy Dyrektor Opiekunki grup	Przed zatrudnieniem pracownika Cały rok Sierpień
5.	Organizacja pracy personelu zatrudnionego w żłobku w sposób umożliwiający wypełnianie przez te osoby obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi	<ul style="list-style-type: none"> Ustalenie zasad dotyczących comiesięcznego opracowywania dziennych aktywności dzieci; Organizowanie systematycznych oraz wynikających z konkretnej potrzeby zebrań z pracownikami żłobka; Organizowanie zebrań z rodzicami (co najmniej raz w ciągu roku); 	Dyrektor	Sierpień Na bieżąco Wrzesień, czerwiec Na bieżąco

6.	Wspieranie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę w żłobku,	<ul style="list-style-type: none"> Organizowanie szkoleń, warsztatów, kursów dla opiekunek dziecięcych oraz specjalistami z zakresu psychologii, logopedii, terapii zdrowia; Zapewnienie dostępu do szkoleń online Organizowanie wewnętrznych szkoleń prowadzonych przez opiekunki, dzielenie się wiedzą. 	Dyrektor	Cały rok
----	--	--	----------	----------

IV. Monitoring i ewaluacja

Lp.	ZADANIE	SPOSÓB REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN REALIZACJI
1.	Obserwacja i monitorowanie rozwoju dziecka	<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie przez opiekunki dziecięce arkuszy obserwacji cech rozwojowych dziecka z uwzględnieniem jego rozwoju fizycznego, umysłowego oraz społeczno-emocjonalnego 	Opiekunki dziecięce	Cały rok
2.	Analiza satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez instytucję opieki	<ul style="list-style-type: none"> Przeprowadzanie wśród rodziców ankiety dotyczącej ich opinii/ oceny na temat funkcjonowania żłobka oraz usług przez niego świadczonych; Analiza ww. ankiety, wyciągnięcie na jej podstawie wniosków, opracowanie i wdrożenie, w razie potrzeby, działań naprawczych. 	Dyrektor Opiekunki dziecięce	Luty Czerwiec
3.	Przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, weryfikacji realizacji celów opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych żłobka	<ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie i realizacja przez dyrektora planu nadzoru pedagogicznego mającego na celu skontrolowanie: <ul style="list-style-type: none"> - przestrzegania przez opiekunki przepisów prawa dotyczących działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej żłobka, - przebiegu procesów opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych w placówce oraz efektów tych procesów; Analiza dokumentacji przebiegu działań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych; Obserwacja prowadzonych przez opiekunki zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej żłobka. 	Dyrektor	Wg ustalonego harmonogramu
4.	Ocena pracy i ewaluacja pracy osób sprawujących opiekę	<ul style="list-style-type: none"> Przeprowadzanie przez dyrektora żłobka oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w oparciu o kryteria stałe i kryteria zmienne. Ocenie podlegają przede wszystkim postawa 	Dyrektor	Po zakończeniu roku kalendarzowego,

		<p>opiekunek, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizacja pracy, rzetelność i odpowiedzialność. Ewaluacji dokonuje się w oparciu o „Zarządzenie dyrektora żłobka w sprawie ustalenia sposobu dokonywania okresowych ocen, okresów, za które jest sporządzana ocena, kryteriów na podstawie których jest sporządzana ocena oraz skali ocen”;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Określenie, na podstawie oceny, przez dyrektora żłobka wspólnie z osobami sprawującymi opiekę, obszarów wymagających aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności osoby sprawującej opiekę. 		do 31 marca następnego roku
--	--	---	--	-----------------------------

V. Współpraca z rodzicami

Lp.	ZADANIE	SPOSÓB REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN REALIZACJI
1.	Udzielanie rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki nad dzieckiem	<ul style="list-style-type: none"> • Zebrania z rodzicami, przedstawianie planu pracy placówki, nakreślenie harmonogramu działań zaplanowanych na dany rok szkolny, zapoznanie z obowiązującymi standardami, dokumentami, zrzędzeniami • Informowanie rodziców, na bieżąco, o działaniach podejmowanych przez placówkę związanych bezpośrednio z pełnieniem opieki nad dziećmi 	<p>Dyrektor</p> <p>Opiekunki dziecięce</p>	<p>Wrzesień</p> <p>Cały rok</p>
2.	Przeprowadzanie, na bieżąco i regularnie, konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka	<ul style="list-style-type: none"> • Rozmowy indywidualne z rodzicami: <ul style="list-style-type: none"> - informowanie rodziców o wynikach obserwacji cech rozwojowych, - sygnalizowanie niepokojących zachowań, - podejmowanie wspólnych działań służących dobru dziecka, - w sytuacji wystąpienia problemu służenie radą, pomocą, proponowanie rozwiązań, - aranżowanie indywidualnych spotkań/konsultacji ze specjalistami: psychologiem, logopedą, dietetykiem 	Opiekunki dziecięce	Cały rok

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DZIECI Z ALERGIAMI

I. Cel procedury: określenie szczegółowych obowiązków rodziców, pracowników żłobka podczas sprawowania opieki nad dzieckiem z alergią pokarmową, celiakią, alergią wziewną i kontaktową.

1. W sytuacji rekrutacji do żłobka dziecka z alergią pokarmową, celiakią oraz alergią wziewną i kontaktową

Rodzice są zobowiązani do poinformowania dyrektora Żłobka o stanie zdrowia dziecka na etapie rekrutacji

1) Informacja o stanie zdrowia dziecka musi być poparta zaświadczeniem od lekarza specjalisty zawierającym wskazania lub przeciwwskazania dotyczące alergii dziecka. W przypadku nasilenia choroby dziecko powinno zostać pod opieką rodziców domu.

2) O obecności w grupie dziecka z alergią powinien zostać poinformowany zarówno cały personel pedagogiczny, jak i administracyjno – obsługowy oraz catering.

3) Żłobek nie posiada oddzielnej kuchni, w związku z tym eliminowanie alergenów pokarmowych podczas przygotowywania posiłków odbywa się wyłącznie w ramach możliwości placówki

4) W przypadku nasilenia choroby u dziecka podczas pobytu w żłobku dyrektor lub opiekun powinien niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji rodziców /prawnych opiekunów. W przypadku gdy kontakt z rodzicami/opiekunami dziecka jest niemożliwy, opiekun powiadamia Pogotowie Ratunkowe.

II. Sposób prezentacji procedur:

1. Zapoznanie rodziców z obowiązującą w placówce procedurą na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.

2. Zapoznanie wszystkich pracowników z treścią procedury.

3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń

III. Opis procedury

1) Rodzice dziecka z alergią pokarmową, celiakią, alergią wziewną i kontaktową zobowiązani są: dostarczyć na początku roku szkolnego :

- a. zaświadczenie od lekarza specjalisty potwierdzające alergię pokarmową u dziecka , jej rodzaj, produkty- alergeny ,na które dziecko jest szczególnie uczulone oraz inne wskazania od lekarza.
- b. szczegółową listę alergenów (na piśmie), które należy wyeliminować z diety dziecka z dodatkowym opisem reakcji alergicznej na niepożądany alergen (np. wysypka, biegunka, opuchlizna, wstrząs anafilaktyczny).

2) W ciągu roku szkolnego do aktualizowania informacji dotyczących stanu zdrowia dziecka poprzez przekazanie aktualnego zaświadczenia od lekarza specjalisty.

3) Do monitorowania jadłospisu.

4) Podawanie leków w żłobku :

- dopuszcza się możliwość podania dziecku w żłobku leku wyłącznie w sytuacji zagrożenia życia -adrenalina

- Rodzice zobowiązani są dostarczyć:

a) lekarskie zlecenie na podanie adrenaliny,

b) pisemne upoważnienie dla pracownika żłobka do podania leku oraz wykonania innych czynności

- Pracownicy żłobka przyjmując zadanie podania leku muszą wyrazić na to pisemną zgodę
Oświadczenie pracownika żłobka o wyrażeniu zgody na podanie leku dziecku przewlekle choremu.

4. Działania żłobka w realizacji diety dziecka z alergią :

1) Pracownicy zobowiązani są do szczegółowego zapoznania się z dietą pokarmową dziecka z alergią.

2) Wszyscy pracownicy zobowiązani są do ścisłej współpracy z rodzicami.

Żłobek Samorządowy "Raj Maluszka", Domaszowice 205a, 25-351 Kielce

Ankieta
dla rodziców dzieci, które uczęszczają do Żłobka Samorządowego
“Raj Maluszka” w Domaszowicach

Szanowni Rodzice!

Zwracamy się do Państwa z prośbą o poświęcenie kilku minut na wypełnienie opracowanej przez nas ankiety. Informacje uzyskane od Państwa będą uwzględnione w planowaniu działalności pracy Żłobka. Bardzo ważne dla nas będą Państwa uwagi i propozycje.

Prosimy zakreślić wybraną odpowiedź.

1. ***Do której grupy uczęszcza dziecko ? Zakreśl odpowiednią grupę***

- a) I
- b) II

2. ***Czy zdaniem Państwa Żłobek zapewnia dzieciom odpowiednią opiekę pod względem opiekuńczym, wychowawczym i edukacyjnym ?***

- a) Tak
- b) Nie

Uwagi i propozycje

.....
.....

3. ***Czy zdaniem Państwa Żłobek zapewnia dzieciom odpowiednią opiekę pod względem bezpieczeństwa?***

- a) Tak
- b) Nie

Uwagi i propozycje

.....
.....

4. ***Czy wg Państwa działania wychowawcze w Żłobku są dostosowane do indywidualnych potrzeb dziecka ?***

- a) Tak
- b) Nie

Uwagi i propozycje

.....
.....

5. ***Czy doceniane są w Żłobku postępy dziecka ?***

- a) Tak
- b) Nie

Uwagi i propozycje

.....
.....

6. ***Czy dziecko chętnie przychodzi do żłobka?***

- a) Tak
- b) Nie

Uwagi i propozycje

.....
.....

7. ***Czy są Państwo zadowoleni z funkcjonowania Żłobka pod względem organizacyjnym?:***

- 1) opieka nad dzieckiem
 - a) Tak
 - b) Nie
- 2) możliwość kontaktu z dyrektorem
 - a) Tak
 - b) Nie
- 3) możliwość kontaktu z opiekunkami
 - a) Tak
 - b) Nie

Uwagi i propozycje

.....

8. ***Czy Państwa zdaniem wyposażenie Żłobka jest dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci?***

- a) Tak
- b) Nie

Uwagi i propozycje

.....

9. ***Jakie widzą Państwo zalety uczęszczania dziecka do Żłobka?*** (Można wybrać kilka odpowiedzi)

- a) wszechstronny rozwój
- b) kontakty z rówieśnikami
- c) funkcjonowanie w grupie
- d) odpowiednie odżywianie
- e) nauka samodzielności
- f) ustalony rytm dnia
- g) inne,
jaki?.....

.....

10. ***Czy rozkład dnia spełnia Państwa oczekiwania?***

- a) Tak
- b) Nie

Uwagi i propozycje

.....

11. ***Czy sposób informowania Państwa dotyczący jadłospisu jest czytelny i przejrzysty ?***

- a) Tak
- b) Nie

Uwagi i propozycje

.....

12. ***W jaki sposób chcą Państwo włączyć się w organizację pracy Żłobka ?***

- a) pomoc w organizacji uroczystości
- b) opiniowanie programów opiekuńczo - wychowawczych
- c) udział w konsultacjach indywidualnych
- d) udział w akcjach prowadzonych przez żłobek (piknik, zbiórki charytatywne)
- c) udział w szkoleniach i prelekcjach na terenie żłobka

d) inne,
jakie?.....
.....

13. **Czy zadowala Państwa sposób i częstotliwość przekazywania informacji o trudnościach i postępach dziecka ?**

- a) Tak
- b) Nie

Uwagi i propozycje

.....
.....

14. **Która forma kontaktu, dostarcza Państwu najpełniejszej wiedzy o funkcjonowaniu dziecka w Żłobku ?**

- a) zebrania z rodzicami
- b) informacje przekazywane przez opiekunów
- c) kontakt telefoniczny i komunikatory internetowe
- d) informacje zamieszczane na tablicy ogłoszeń
- e) strona internetowa
- f) prezentacja prac dziecka
- g) inne (proszę podać jakie).....
.....

15. **Jak oceniają Państwo swoje kontakty z opiekunami?**

- a) dobrze
- b) źle

Uwagi i propozycje

.....
.....

16. **Czy mogą państwo liczyć na pomoc pracowników Żłobka w sytuacji zgłoszenia trudności w wychowaniu dziecka?**

- a) Tak
- b) Nie

Uwagi i propozycje

.....
.....

17. **Czy obserwujecie Państwo wyraźne postępy w rozwoju i zachowaniu dziecka od momentu rozpoczęcia pobytu w Żłobku ?**

- a) Tak
- b) Nie

18. **Inne wskazania i uwagi?**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dziękujemy za poświęcony czas i szczerze odpowiedzi
Dyrekcja i Pracownicy Żłobka Samorządowego "Raj Maluszka" w Domaszowicach

Bezpieczeństwo cyfrowe – zasady postępowania dla pracowników żłobka

1. Bądź uważny w trakcie korzystania ze służbowego komputera, telefonu, internetu
2. Nie klikaj w podejrzane linki, np. przy otwieraniu służbowej poczty
3. Nie otwieraj załączników pochodzących z maili, których autorów nie znasz
4. Nie podłączaj do komputera Pendrive'ów, co do których nie masz pewności, że są bezpieczne
5. Pamiętaj o ustawieniu bezpiecznego hasła do komputera (odpowiedniej długości, z zastosowaniem znaków specjalnych i liczb)
6. Nie zostawiaj włączonych komputerów ani otwartych laptopów, gdy wychodzisz z pomieszczenia
7. Zabezpieczaj hasłem foldery, które zawierają dokumenty z danymi osobowymi
8. Reaguj natychmiast na każdą sytuację będącą zagrożeniem dla bezpieczeństwa cyfrowego i niezwłocznie zgłaszaj ją do przełożonych

ELEMENTY PEDAGOGIKI MARII MONTESSORI

Pedagogika Marii Montessori to jeden z najbardziej znanych nurtów ostatnich kilkunastu lat. Elementy tej metody z dużym powodzeniem stosowane są w placówkach opieki nad dziećmi do lat 3. Podstawą pedagogiki Montessori jest założenie, że każde dziecko jest inne i praca z nim wymaga zastosowania indywidualnego planu rozwojowego, w którym ujęte są zarówno możliwości, jak i umiejętności dziecka, które pozwalają nabywać mu nowe kompetencje w sposób samodzielny i efektywny. Hasło „Pozwól mi to zrobić samemu” są myślą przewodnią tego nurtu. Zadaniem opiekuna jest podążanie za dzieckiem, a to ono samo jest najważniejszym nauczycielem, natomiast głównym założeniem jest pokazanie dziecku jak wykonywać różne czynności i pozwolić mu wykonać je samodzielnie.

Pedagogika Montessori opiera się na kilku elementarnych zasadach:

1. *Zasada swobodnego wyboru (pracy wolnej)* – mówi ona o tym, że dziecko ma pracować swobodnie, bez presji i przymusu ze strony opiekuna lub grupy, wybierając czynność i materiały, które go w danym momencie interesują. Dziecko samo decyduje także o tym gdzie i w jakim czasie podejmuje daną czynność, a także czy weźmie udział w zajęciach grupowych;
2. *Zasada porządku* – każdy przedmiot znajdujący się w sali ma swoje miejsce i musi on wrócić w to miejsce po zakończonej pracy. Porządek jest również związany z estetyką pomieszczeń – materiały, struktury, kolory czy kształty mają zachęcać dzieci do aktywności;
3. *Zasada ograniczenia* – mówi ona o tym, że dzieci mogą robić to co je interesuje, ale tym samym nie przeszkadzając innym. Przykładem może być fakt, że stosowane pomoce są dostępne tylko w 1 egzemplarzu, więc dzieci muszą poczekać na swoją kolej, jeśli chcą z czegoś skorzystać.
4. *Zasada izolowania trudności* – zasada ta odnosi się do materiału rozwojowego. Stosowane pomoce mają służyć konkretnym celom;
5. *Zasada transferu (kontynuacji)* – mówi o tym, że cały materiał montessoriański stanowi spójną i logiczną całość. Dziecko może przenieść to, czego do tej pory się nauczyło na kolejny poziom edukacji lub z powodzeniem stosować nowe umiejętności i wiedzę w życiu codziennym;
6. *Zasada własnego działania i powtarzania* – dziecko wykonuje takie czynności, które

chce i powtarza ile tyle razy ile potrzebuje, rozwija się bowiem zgodnie z własnym programem wyznaczonym przez swoje zainteresowania, potrzeby i możliwości;

7. *Zasada samokontroli* – mówi ona o tym, że dziecko poprzez swoje działanie jest samo stwierdzić czy wykonuje czynność poprawnie, znaleźć ewentualny błąd i go skorygować.

Ważnym elementem w pracy metodą Montessori są pomoce dydaktyczne, zwane materiałami Montessori. Można je podzielić na kilka grup:

- Materiał do ćwiczeń z praktycznego życia – związany z samoobsługą, troską o środowisko, zwyczajami i normami społecznymi;
- Materiał sensoryczny – rozwijający poznanie zmysłowe, służy pobudzaniu aktywności umysłowej;
- Materiały do nauki języka, matematyki, kultury i innych dziedzin wiedzy;
- Materiały artystyczne związane z ekspresją muzyczną, plastyczną i zręcznościową dziecka;
- Materiały religijne, np. przedstawiające przypowieści biblijne.

W metodzie Montessori dużą rolę odgrywa miejsce, w którym przebywają dzieci. Wszystkie przedmioty znajdujące się w sali mają być na takiej wysokości, aby dzieci mogły z nich swobodnie korzystać. Ułożone są one według poziomu trudności. Przestrzeń podzielona jest na konkretne „kąciki”: życia praktycznego, sensoryczny, matematyczny, kulturowy, językowy czy rozwoju motoryki dużej.

Z roku na rok przybywa placówek opartych na metodzie Montessori, zdobywając wielu zwolenników wśród rodziców maluszków. W wielu żłobkach stosuje się wybrane elementy pracy z metody montesoriańskiej, które z dużym powodzeniem wpływają korzystnie nie tylko na harmonijny rozwój dzieci, ale także na ich samodzielność i niezależność.

ETAPY ROZWOJOWE W ŻYCIU DZIECKA DO LAT 3 – ROZWÓJ PSYCHORUCHOWY DZIECKA – KAMIENIE MIŁOWE

Pojęcie „Kamieni milowych” jest jednym z najczęściej stosowanych narzędzi diagnostycznych

w przypadku rozwoju psychoruchowego dziecka. *Kamienie milowe to umiejętności typowe dla poszczególnych etapów rozwoju dziecka, występujących w określonej sekwencji oraz mniej więcej określonym czasie. Wyraźne odchylenia w tym względzie są natomiast traktowane jako nieprawidłowości świadczące o różnego stopnia zaburzeniach funkcjonowania OUN. Kamienie milowe występują najczęściej w formie chronologicznych tabel, schematów lub opisów¹. Kamienie milowe obejmują 5 sfer rozwoju:*

- Duża motoryka
- Mała motoryka
- Komunikacja (mowa, język)
- Funkcje poznawcze (umysłowe, intelektualne)
- Funkcje społeczno – emocjonalne

Do najważniejszych osiągnięć danych okresów rozwojowych zaliczamy²:

1 mies. życia:

- Występowanie odruchu Moro oraz odruchu podparcia; Zgięciowa pozycja ciała;
- Występuje odruch chwytny - drażnienie wewnętrznej powierzchni dłoni powoduje toniczne zgięcie palców od 2. do 5. i przywiedzenie kciuka – wygasa do 5.–6. miesiąca życia;
- Dziecko posiada odruch ssania i szukania piersi, zwraca się w stronę dźwięku, uśmiecha się w odpowiedzi na głos, wydaje okrzyki;
- Jego wzrok ogniskuje na odległość ok. 25 cm, preferuje twarz ludzką oraz obrazy kontrastowe;
- Niespokojne reaguje krzykiem.

2 mies. życia:

- Potrafi skupić wzrok na twarzy bliskiej osoby;
- Położone na brzuchu unosi głowę i utrzymuje ją przez kilka sekund;
- Trzyma ręce razem;
- Umie utrzymać grzechotkę włożoną w dłoń;
- Otwiera usta na widok piersi lub butelki;
- Odwzajemnia uśmiech;
- Grucha, wydaje dźwięki podobne do samogłosek.

¹Matyja M., Domagalska M., *Podstawy usprawniania neurorozwojowego według Berty i Karela Bobathów*, Śląska Akademia Medyczna, Katowice 1998, s. 42.

²Kowalkiewicz – Kuta A., *Kamienie milowe we współczesnej ocenie rozwoju dziecka*, [w:] *Wybrane aspekty opieki pielęgniarskiej i położniczej w różnych specjalnościach medycyny*, red. Siekierka J., Zimnowoda M., Żurawicka D., T. 6, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Opolu, Opole 2018 oraz *Rozwojowe kamienie milowe: rozwój ruchowy*, *Pediatra po dyplomie*, nr 3, Czerwiec 2011, Dostępne <https://podyplomie.pl/publish/system/articles/pdfarticles/000/012/301/original/35-50.pdf?1473159640>, [dostęp 13.02.2021].

3 mies. życia:

- Podpiera się na przedramionach w pozycji na brzuchu;
- Bada swoje palce oraz wkłada je do ust;
- Uderza w przedmioty i niezgrabnie nimi potrząsa;
- Unosi głowę w pozycji leżącej i trzyma ją przez minutę;
- Wodzi oczami za wolno poruszającymi się przedmiotami;
- Pojawia się gurzenie – wydaje dźwięki przypominające głoski gardłowe.

4 mies. życia:

- W sposób zamierzony chwyta przedmioty;
- Głośno się śmieje, wokalizuje, gdy jest samo;
- Uśmiecha się na przyjemny widok/dźwięk;
- Bada otoczenie rozglądając się;
- Jego twarz wyraża emocje (radość, smutek, lęk).

5-6 mies. życia:

- Uśmiecha się w celu zainicjowania kontaktu;
- Siedzi podtrzymywane;
- Gaworzy;
- Przewraca się z pleców na brzuch i obraca się po okręgu w pozycji na brzuchu;
- Przekłada przedmiot z ręki do ręki;
- Chwyta ustami i żuje przetarty pokarm.

7-8 mies. życia:

- Wykonuje pierwsze precyzyjne czynności manipulacyjne, np. otwiera pudełko;
- Siedzi samodzielnie i przyjmuje pozycje do raczkowania lub pełzania;
- Zachowuje rezerwę wobec obcych osób, reaguje płaczem;
- Trzyma butelkę i samodzielnie spożywa małe przekąski np. chrupek kukurydziany;
- Uderza i potrząsa zabawkami.

9-10 mies. życia:

- Pełza przy podparciu na ramionach, stoi samodzielnie opierając się o coś lub trzymane za rękę;
- Rozwija się chwyt pęsetkowy – pierwszym i drugim palcem;
- Powtarza proste gesty i wypowiada sylaby (np. mama) ze zrozumieniem;
- Bada twarz opiekuna i jej szczegóły.

11-12 mies. życia:

- Bada otoczenie metodą prób i błędów;
- Chwyta kredkę i bazgrze po wcześniejszym pokazaniu mu jak to zrobić;
- Robi pierwsze samodzielne kroki; Pewnie raczkuje;
- Reaguje na proste polecenia i rozumie proste komunikaty;
- Wypowiada pojedyncze słowa ze zrozumieniem.

1–2 rok życia:

- Dziecko wypowiada od kilku do kilkunastu słów;
- Okazuje przywiązanie do osób mu bliskich i wyraża swoje uczucia gestami;
- Nazywa i wskazuje przedmioty na obrazkach, a także umie rozpoznać siebie na zdjęciu;
- Umie ułożyć wieżę z kilku klocków; Zaczyna je segregować;
- Pewnie biega; Samodzielnie wchodzi i schodzi po schodach (przytrzymując się poręczy);
- Bawi się wśród innych dzieci, ale bez współdziałania z nimi;
- Rozwija się jego samodzielność – pomaga w ubieraniu, podejmuje próby samodzielnego jedzenia (sztućcami) oraz zaczyna zgłaszać potrzeby fizjologiczne;
- Rozpoczyna zabawy naśladowcze.

2–3 rok życia:

- Dziecko utożsamia siebie z „Ja” i posiada podstawową wiedzę o sobie;
- Wrasta rozwój umiejętności manualnych – nawleka koraliki na sznurek, rysuje pionowe i poziome kreski, buduje wieże z klocków, układa klocki poprzez dopasowanie kształtów do otworu;
- Zapamiętuje proste piosenki i wierszyki i umie je odtworzyć;
- Zna i prawidłowo wskazuje części ciała;
- Rozpoczyna zabawy tematyczne z udziałem innych dzieci.

3 rok życia:

- Wykazuje dużą sprawność ruchową (stoi na jednej nodze, umie podskoczyć lub przeskoczyć przeszkodę);
- Początek dominacji jednej ręki (lateralizacja);
- Wypowiada zdania wielokrotnie złożone; Swobodnie komunikuje się z otoczeniem;
- Posiada wiedzę o sobie i członkach rodziny;
- Samodzielnie ubiera się, korzysta z toalety i spożywa posiłki;
- Przejawia uczucia wyższe;
- Rozumie pojęcia przestrzenne (pod, nad, obok, za), a także określenia mało/dużo, mały/duży etc.;
- Bawi się z wykorzystaniem wyobraźni;
- Nawiązuje relacje z rówieśnikami.

Okres rozwoju dziecka od narodzin do ukończenia 3 roku życia jest jednym z najbardziej dynamicznych. Z maluszka wymagającego całodobowej opieki, całkowicie zależnego od osoby dorosłej przechodzi do rozgadanego i elokwentnego przedszkolaka. Wiedza dotycząca rozwoju dziecka jest niezwykle przydatną w pracy z dziećmi, pozwala ona bowiem nie tylko zrozumieć mechanizmy działania dziecka w określonej fazie rozwoju, ale także przygotować ofertę zajęć odpowiadającą potrzebom dziecka i wspierającą jego harmonijny rozwój.

ETAPY ROZWOJOWE W ŻYCIU DZIECKA DO LAT 3 – STADIA ROZWOJU POZNAWCZEGO PIAGETA

Rozwój dziecka od wielu lat stanowi przedmiot badań psychologów, psychoanalityków czy pedagogów. Nie od dziś wiadomo, że podstawowe umiejętności, które pozwalają funkcjonować człowiekowi w świecie i budować prawidłowe relacje z innymi ludźmi kształtują się właśnie we wczesnym dzieciństwie. Na harmonijny rozwój dziecka wpływa wiele czynników, są to m.in. środowisko, w którym się wychowuje, posiadanie znaczącej, bliskiej osoby, poczucie bezpieczeństwa czy zaspokajanie jego potrzeb. Z całą pewnością można stwierdzić, iż *pierwsze trzy lata życia stanowią podstawę zdolności człowieka do samodzielnego regulowania, zarówno swoich stanów wewnętrznych (emocji, myślenia, motywacji, radzenia sobie z trudnościami), jak i ustalania zachowania i stosunków z innymi ludźmi*¹. Wiedza z tej dziedziny okazuje się szczególnie przydatna osobom na co dzień pracującym z dziećmi, dbającym o ich wszechstronny rozwój lub diagnozującym ewentualne trudności i nieprawidłowości, a więc lekarzy, terapeutów, nauczycieli, pedagogów, wychowawców. Przez wiele lat badań, badacze opracowali liczne koncepcje charakteryzujące stadia rozwoju dziecka w trzech pierwszych latach jego życia.

Stadia rozwoju poznawczego Piageta²

Piaget to jeden z najbardziej znanych, twórczych i przenikliwych badaczy zajmujących się badaniem stadiów rozwoju człowieka. Uważał on, że w naturze ludzkiego organizmu leży umiejętności przystosowania się do warunków środowiska. Dziecko według Piageta przechodzi od schematów sensoryczno – motorycznych do tych uwewnętrznionych. Piaget w swych opracowaniach wyodrębnia następujące stadia rozwoju dziecka w jego pierwszych trzech latach życia:

Faza sensomotoryczna (0–2 r.ż.)

a) Okres 1. (0-1. mies.)

Tuż po przyjściu na świat zachowanie dziecka jest odruchowe i niezróżnicowane. Podstawowymi odruchami są ssanie, chwytanie, płacz, ruchy rąk, tułowia i głowy. Te wzorce zachowania są widziane jako automatyczne reakcje na dane bodźce pochodzące ze środowiska, ulegające jedynie niewielkim zmianom w pierwszym miesiącu życia. Dziecko w tej fazie nie odróżnia siebie od innych przedmiotów, a jego pojęcie przestrzeni jest egocentryczne (tj. dziecko patrzy na świat tylko ze swojego punktu widzenia; brak postrzegania siebie jako odrębnego obiektu w świecie innych obiektów)

b) Okres 2. (1-4. mies.)

Okres drugiego rozwoju sensomotorycznego rozpoczyna się w momencie, gdy zachowania

¹Czub M., *Rozwój dziecka. Wczesne dzieciństwo, Wiek 0-2/3 lata*, Seria 1, Tom 1, Instytut Badań Edukacyjnych, Warszawa 2014, s.14.

²Wadsworth B.J., *Teoria Piageta. Poznawczy i emocjonalny rozwój dziecka*, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 1998.

ruchowe zaczynają podlegać modyfikacjom. U dziecka pojawia się kilka nowych zachowań. Noworodek nabiera świadomości przedmiotów (wodzi wzrokiem za przedmiotami wydającymi dźwięki, co

wskazuje na koordynację wzroku ze słuchem), zaczyna także śledzić tor ruchu. Rozszerza on także repertuar swoich reakcji, pojawiają się pierwsze nabyte uczucia (radość, smutek, przyjemność). Uczucie zadowolenia lub niezadowolenia powiązane jest z konkretną czynnością. Pojawia się koordynacja ruchów ręki i ust (nawykowe ssanie kciuka).

c) Okres 3. (4-8. mies.)

W 3 okresie rozwoju zachowanie dziecka staje się bardziej skierowane na przedmioty i zdarzenia należące do świata zewnętrznego. Dziecko chwyta i manipuluje przedmiotami, które może dosięgnąć (koordynacja wzrok – dotyk), odtwarza także zdarzenia, które wydały mu się ciekawe. Dziecko będące w stadium 3 wykazuje swoisty rodzaj rozumienia przyczynowości - rozumie ją po fakcie.

d) Okres 4. (8-12. mies.)

Pod koniec 1 roku życia pojawiają się wzory zachowań świadczące o funkcjonowaniu inteligencji. Dziecko zaczyna podejmować działania, aby osiągnąć konkretny cel. W tym okresie pojawia się umiejętność przewidywania pewnych zdarzeń. Zmienia się pojęcie przedmiotu – dotychczas przedmiot schowany przestawał dla dziecka istnieć. W 4 okresie rozwoju niemowlę ma świadomość, że przedmiot nie znika i zaczyna go szukać.

e) Okres 5. (12-18. mies.)

Dziecko w 5 okresie osiąga wyższy poziom operacji – zaczyna tworzyć nowe schematy rozwiązywania problemów poprzez eksperymentowanie. Dziecko w tym etapie czerpie przyjemność z eksperymentowania i intensywnie eksploatuje otoczenie.

f) Okres 6. (18-24. mies.)

W okresie 6 dziecko zaczyna przechodzić z poziomu inteligencji sensomotorycznej na poziom inteligencji przedstawieniowej. Pojawia się przewidywanie przyczynowo – skutkowe. W tym okresie dziecko pierwszy raz staje się zdolne do tworzenia reprezentacji – poszukuje rozwiązań myśląc, a nie jak dotychczas eksperymentując. Pod koniec tego okresu dzieci mają już zazwyczaj rozwinięte uczucia oraz preferencje. Zaczynają kształtować się pierwsze relacje interpersonalne (pojawia się zdolność do obdarzania uczuciami innych). Kończąc rozwój sensomotoryczny dziecko osiąga już wszystko co niezbędne do rozwoju mowy oraz innych umiejętności poznawczych i społecznych.

Faza myślenia przedoperacyjnego

Faza myślenia przedoperacyjnego obejmuje okres od 2 do 7 r.ż. Głównymi etapami rozwojowymi w okresie między 2 a 3 rokiem życia są:

- Niezwykle szybki rozwój mowy (przejście od wyrazu do budowania zdań);
- Język staje się formą reprezentacji przedmiotów i zdarzeń;
- Pojawienie się zabawy symbolicznej – dziecko kreuje nowe pomysły, tworzy symbole, nadaje przedmiotom nowe znaczenie (np. bawiąc się klockiem udaje, że to auto);
- Naśladownictwo odroczone – jest to naśladowanie przedmiotów i zdarzeń, które przez pewien czas były nieobecne. (Np. dziecko po zabawie z rodzicem, odtwarza ją

ponownie tym razem sam na sam, bez udziału rodzica);

- Pojawienie się rysunku – dziecko w tym okresie używa kredek, ołówka czy pędzla głównie do bazgrania. Nie zakłada z góry co będzie rysował, choć zdarza się, że z rysunku wyłaniają się jakieś kształty;
- Uspołecznienie zachowania – dziecko zaczyna wchodzić w relacje z innymi ludźmi (dorosłymi

i dziećmi);

- Dziecko nadal jest egocentryczne (wszyscy myślą tak samo jak dziecko);
- Myślenie dziecka cechuje centracja (koncentracja na jednym aspekcie zjawiska i pomijanie innych);
- Dziecko nie ma jeszcze zdolności rozumienia przekształceń (widzi etap początkowy i końcowy zdarzeń, nie widzi etapów pośrednich).

FORMY WSPÓŁPRACY ŻŁOBKA Z RODZICAMI

- 1) Spotkania rodziców z pracownikami żłobka.
- 2) Indywidualne spotkania z pracownikami.
- 3) Kontakty telefoniczne.
- 4) Udział rodziców w życiu żłobka – uroczystości, imprezy, konkursy itp.
- 5) Współorganizacja imprez i uroczystości.
- 6) Wspieranie działań żłobka poprzez finansowanie przedsięwzięć.
- 7) Współdecydowanie o podejmowanych inicjatywach w żłobku.
- 8) Organizowanie imprez o charakterze lokalnym, np. zabawa karnawałowa, festyny, i inne.
- 9) Wsparcie i sponsorowanie działań mających na celu poprawę pracy żłobka.

Inwestycja we wsparcie rodziny

Żłobek Samorządowy „Raj Maluszka” w Domaszowicach jest jedynym żłobkiem w Gminie Masłów powstałym z Programu MALUCH+ w 2015 roku. Obecnie świadczy opiekę dla 25 dzieci z terenu gminy Masłów a od 01 września 2024r. powstanie druga grupa dla 15 dzieci.

Karta wycieczki

Nazwa i adres żłobka:

.....
.....

Grupa:

Miejsce wycieczki:

Termin:

Cel wycieczki:

.....
.....

Dane kierownika wycieczki:

.....

numer telefonu:

Liczba uczestników:

Lista uczestników:

.....
.....

.....

....., w tym dzieci
niepełnosprawnych:

Liczba opiekunów:

Środek transportu:

Program wycieczki

Data i godz. wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w km)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

--	--	--	--	--

Oświadczenie

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis dyrektora)

Karta zdarzenia

Data:

.....

Świadkowie zdarzenia (osoby informujące o zdarzeniu):

.....

Miejsce zdarzenia:

.....

.....

Osoby uczestniczące w zdarzeniu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Osoby poinformowane o zdarzeniu:

Osoby interweniujące:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Przebieg zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpisy rodziców i opiekunów)

METODA AKTYWNEGO SŁUCHANIA MUZYKI BATII STRAUSS

Metoda aktywnego słuchania muzyki¹ polega na łączeniu słuchania muzyki w połączeniu z innymi formami aktywności podejmowanymi przez dziecko. Mogą być to np. gra na instrumentach, taniec, śpiew, zabawy ruchowe z elementami dramy czy pantominy. Dzięki takim sposobom, dziecko w sposób niewerbalny, odkrywa różne aspekty dzieła muzycznego: jego formę, tempo, rytm, dynamikę. Słuchając wielokrotnie wybranego utworu i bawiąc się różnorodnie przy nim w określonej fabule, dziecko osłuchuje się z utworem muzycznym.

Aktywne słuchanie muzyki ma przebieg zabawy, gdzie doświadczenie zdobywa się podczas kolejnych etapów. Każdy etap metody Batii Strauss to osiągnięcie nowych doświadczeń muzycznych oraz odkrywanie walorów i tajemnic tkwiących w muzyce. Dzieci słuchając wykonują proste ruchy rytmiczne proponowane przez opiekuna prowadzącego zajęcia. W przypadku dzieci młodszych są to proste ruchy ilustracyjne lub krótkie opowiadania związane z każdym utworem muzycznym.

Proponowane etapy pracy z utworem to:

1. fabularyzowanie muzyki połączone z prostymi ruchami rytmicznymi,
2. realizacja w tańcu lub zabawie ruchowej,
3. powtórzenie poprzedniego spotkania i dodanie instrumentów,
4. połączenie tańca z instrumentacją,
5. mówienie o muzyce.

Najważniejsze korzyści płynące ze stosowania metody to rozwijanie aktywności muzycznej dziecka oraz poznawanie nowych utworów muzycznych, zwłaszcza muzyki klasycznej. W metodzie tej często stosuje się różnorodne rekwizyty, które uatrakcyjniają zajęcia, takie jak np. instrumenty muzyczne, drewniane pałeczki, szarfy, chusty, kubeczki.

¹ Skiba M., *Aktywne słuchanie muzyki według Batii Strauss*, Wychowanie w Przedszkolu 2009/1.

Metoda Ruchu Rozwijającego W. Sherborne

Metoda Ruchu Rozwijającego W. Sherborne¹ jest metodą niewerbalną, uaktywniającą język ciała i ruchu. Wywodzi się ze szkoły R. Labana, której założeniem jest wiązanie ruchu ze słowem, rytmem i muzyką. Wypracowany przez W. Sherborne system ćwiczeń ma na celu wspomaganie rozwoju dzieci oraz korygowanie jego zaburzeń. Ćwiczenia te oparte są na naturalnych potrzebach dziecka, które mogą być zaspokajane w kontakcie z dorosłym. Założeniem tej metody jest rozwijanie przez ruch świadomości swojego ciała, świadomości przestrzeni i działania w niej, dzielenia przestrzeni z innymi ludźmi, nawiązywanie z nimi bliskiego kontaktu oraz usprawnianie ruchowe.

Dzięki ćwiczeniom dziecko poznaje swoją siłę i możliwości ruchowe, co sprawia, że zaczyna przejawiać większą inicjatywę i staje się bardziej twórcze. Metoda W. Sherborne największy wpływ wywiera na sferę emocjonalną i motoryczną. Dzieci, które uczestniczą w zajęciach wyrażają wiele emocji, zwłaszcza tych pozytywnych. Metoda ta wpływa bardzo dobrze na rozwój poznawczy, szczególnie w zakresie orientacji w schemacie własnego ciała. W toku działania w grupie z innymi dziećmi oraz osobami dorosłymi ulega poprawie także rozwój społeczny dziecka².

Zajęcia z wykorzystaniem metody ruchu rozwijającego mogą mieć charakter zarówno indywidualny, jak i grupowy. Ważne jest, aby każdemu dziecku towarzyszył „opiekun”, który będzie brał aktywny udział w zajęciach. Grupy nie mogą być zbyt liczne (najlepiej liczące od 6 do 14 dzieci), a skład grupy powinien być stały. Zajęcia powinny odbywać się systematycznie – przynajmniej raz w tygodniu.

Przykładowymi ćwiczeniami ruchowymi nawiązującymi do tej metody są np. bieganie po sali, chodzenie na czworakach, ślizganie się, turlanie, wchodzenie na lub pod drabinką, wdrapywanie się lub odpoczywanie w pozycji leżącej.

¹Bogdanowicz M., Kisiel B., Przasnyska M., *Metoda Weroniki Sherborne w terapii i wspomaganii rozwoju dziecka*, WSiP, Warszawa 1994.

²Jegier A., Kurelska B., *Kształtowanie i wspieranie rozwoju psychoruchowego małych dzieci w żłobku*, Difin, Warszawa 2019, s. 97-101.

WYBRANE METODY PRACY Z DZIEĆMI DO LAT 3 – WPROWADZENIE

Jednym z najważniejszych elementów pracy z dziećmi do lat 3, niezależnie od tego czy dotyczy to żłobka, klubu malucha czy innych form opieki są zajęcia i zabawy edukacyjne. Ciekawe, przeprowadzone w interesujący dla maluchów sposób i dopasowane do ich etapu rozwojowego zajęcia mają za zadanie nie tylko zajmować czas podopiecznym, ale także uczyć i rozwijać. Opracowanych zostało wiele metod, które okazały się skuteczne w pracy z dziećmi w wieku do lat 3. Dotyczą one rozwoju motoryki małej, sprawności manualnej, ruchowej czy edukacji muzycznej. Mnogość metod oraz ich znajomość pozwala na przygotowanie bogatej i ciekawej oferty dydaktycznej skierowanej do najmłodszych dzieci. Ogromną zaletą wielu metod jest fakt, iż nie posiadają ograniczeń wiekowych potencjalnych odbiorców metody, są więc na tyle uniwersalne, że sprawdzą się zarówno w grupie dzieci rocznych, jak i trzyletnich.

Poniżej przedstawione zostaną trzy wybrane metody:

- Metoda Ruchu Rozwijającego W. Sherborne,
- Metoda aktywnego słuchania muzyki Batii Strauss,
- Elementy pedagogiki Marii Montessori.

W pracy z dziećmi do lat trzech ogranicza nas tylko wyobraźnia. Z każdej z wielu dostępnych metod opiekunowie żłobkowi wybrać mogą te, które w ich odczuciu wydadzą się najbardziej odpowiednie i rozwijające dla grupy. Łączenie różnych metod bądź stosowanie elementów danej metody w pracy często urozmaica ofertę dydaktyczną placówki i korzystnie wpływa zarówno na pracę indywidualną, jak i grupową z dziećmi.

Numery alarmowe

112 – ogólny numer alarmowy

999 – Ratownictwo Medyczne

998 – Straż Pożarna

997 – Policja

996 – Centrum Antyterrorystyczne

986 – Straż miejska

800 702 222 – Centrum Wsparcia dla osób w stanie kryzysu psychicznego

22 668 70 00 – Niebieska Linia, ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie

116 000 – numer interwencyjny w sprawie zaginionych dzieci

Oświadczenie opiekunów wycieczki

Niniejszym zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach organizowanych przez Żłobek Samorządowy „Raj Maluszka” w Domaszowicach.

Data i podpisy opiekunów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(pieczęć)

.....
(miejsce i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

**Oświadczenie o zapoznaniu się
z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego**

Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej, obowiązującymi na terenie budynku Żłobka Samorządowego „Raj Maluszka” zlokalizowanego w Domaszowicach 205a 25-351 Kielce, a w szczególności znane mi są zasady:

1. Zapobiegania powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów na stanowisku pracy i terenie obiektu.
2. Postępowania na wypadek powstania pożaru.
3. Użycia podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych.

Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego przyjmuję do wiadomości i przestrzegania.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Żłobek Samorządowy „Raj Maluszka” w Domaszowicach

Plan opiekuńczo- wychowawczo- edukacyjny

na **GRUDZIEN** 2023r.

Ogólne cele zajęć opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych

Cele opiekuńczo-wychowawcze

- zapewnienie dziecku opieki i warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- zagwarantowanie poczucia miłości, bezpieczeństwa i pozytywnej relacji w grupie rówieśniczej,
- kształtowanie umiejętności samoobsługowych i nawyków higienicznych,
- wyrobienie właściwych kontaktów społecznych z opiekunami oraz z innymi dziećmi w grupie,
- wspomaganie dziecka w jego rozwoju psychicznym, fizycznym i społecznym,
- stworzenie warunków do rozwijania samodzielności dzieci, motywowanie do samodzielnego podejmowania działań,
- bieżące informowanie rodziców o sukcesach dzieci i funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej.

Cele edukacyjne

- rozwój umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe wspierające koordynację wzrokowo- ruchową,
- wspomaganie rozwoju narządów artykulacyjnych usprawniających aparat mowy,
- rozwój motoryki małej przez codzienne zabawy manipulacyjne,
- rozwój umiejętności językowych przez nawiązywanie werbalnej interakcji z dziećmi,
- wspomaganie rozwoju intelektualnego dziecka poprzez czytelnictwo, oglądanie bajek edukacyjnych, opowiadanie ilustracji,
- rozwój kompetencji poznawczych i sensorycznych,
- kształtowanie i trening koncentracji uwagi,
- kształtowanie umiejętności artystycznej dziecka w obszarze: plastyki, muzyki i ruchu,
- rozwój kreatywności dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowanie przestrzeni, tworzenie okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów.

I. TYDZIEŃ (04.12.2023 — 08.12.2023)

Temat tygodnia: **CZEKAMY NA CIEBIE ŚWIĘTY MIKOŁAJU**

ZAJĘCIA EDUKACYJNE:

- zapoznanie dzieci z wizerunkiem oraz cechami charakterystycznymi dla Świętego Mikołaja- kształtowanie i trening koncentracji i uwagi,
- kształtowanie kompetencji językowej - swobodne wypowiedzi dzieci na temat zwyczajów mikołajkowych,
- przygotowanie dzieci do wizyty Św. Mikołaja- swobodne rozmowy oraz śpiewanie piosenki pt.: „Ding -dong spadł już śnieg”,
- moje marzenia mikołajkowe - swobodne wypowiedzi dzieci na temat tego co chcą dostać od Świętego Mikołaja, wspólne wykonanie listu do Świętego Mikołaja,
- „ Zadania od Świętego Mikołaja,, odliczanie dni do wizyty Świętego Mikołaja powiązane z wykonywaniem zadań,
- wspomaganie rozwoju intelektualnego dziecka- „ Kino żłobkowe”, projekcja bajek o tematyce tygodnia, film pt. „Dom Świętego Mikołaja”,
- wizyta Świętego Mikołaja w żłobku- rozwój kontaktów społecznych.

ZAJĘCIA RUCHOWE I UMUZYKALNIAJĄCE

- rozwój umiejętności muzycznych- nauka piosenki pt. „ Ding dong”,
- wspomaganie rozwoju fizycznego poprzez zabawy ruchowo- naśladowcze do piosenki pt. „ Czerwoną czapkę na głowie swojej nosi”,
- zajęcia oddechowe wspomagające rozwój narządu mowy pt. „Płatki śniegu”.

PRACA PLASTYCZNA:

- rozwój kreatywności i umiejętności artystycznych -praca plastyczna pt. „Mikołaj”.

II. TYDZIEŃ (11. 12.2023 — 15.12.2023)

Temat tygodnia: **WARSZTATY BOŻONARODZENIOWE**

ZAJĘCIA EDUKACYJNE:

- kształtowanie i trening koncentracji uwagi- pogadanka na temat zwyczajów i tradycji związanych z Bożym Narodzeniem,
- zapoznanie dzieci z tradycją ubierania choinki oraz przedstawienie dekoracji choinkowych ,
- ubieramy choinkę- zajęcia rozwijające małą motorykę z wykorzystaniem kolorowych piłeczek,
- „ Kino żłobkowe”- projekcja bajek o tematyce tygodnia- wspieranie rozwoju intelektualnego dziecka,
- bajkoterapia - nauka uważnego słuchania opowiadania pt. „Kartki z życzeniami” oraz „Choinka Ali”,
- dowolne zabawy klockami - rozwijające wyobraźnię i precyzyjne kontrolowanie ruchów.

PRACA PLASTYCZNA:

- rozwój kompetencji poznawczych i sensorycznych- kartki świąteczne.

ZAJĘCIA RUCHOWE I UMUZYKALNIAJĄCE:

- gimnastyka żłobkowa - zajęcia ruchowe z elementami równowagi,
- rozwój umiejętności motorycznych wspierających koordynację wzrokowo- ruchową zabawy w kole z wykorzystaniem piłek,
- doskonalenie wrażliwości słuchowej -utrwalanie piosenki pt. „ Ding dong”.

<p>III. TYDZIEŃ (18.12.2023 — 22.12.2023) Temat tygodnia: MAGICZNY CZAS ŚWIĄT BOŻEGO NARODZENIA</p>
<p>ZAJĘCIA EDUKACYJNE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kształtowanie i trening koncentracji uwagi- „Magiczny czas Świąt” pogadanka, - „ Stół Wigilijny” pogadanka na temat tradycyjnych potraw wigilijnych, -wspólne słuchanie kolęd i pastorałek- rozwijanie wrażliwości słuchowej i umiejętności odbierania muzyki, - bajkoterapia - nauka uważnego słuchania opowiadania pt. „Bożonarodzeniowe Pierniczki” oraz „ Ozdoby na choinkę”, - projekcja bajki na temat Świąt Bożego Narodzenia.
<p>ZAJĘCIA RUCHOWE I UMUZYKALNIAJĄCE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajęcia ruchowe usprawniające małą motorykę „ Bitwa na śnieżki”, - zajęcia rytmiczne , wystukiwanie rytmu, - nauka kolędy.
<p>PRACA PLASTYCZNA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -stworzenie warunków do rozwijania samodzielności dziecka- zajęcia pt. „Mały kucharz- pierniczki”.
<p>IV TYDZIEŃ (25. 12.2023 — 29.12.2023) Temat tygodnia: WITAJ NOWY ROKU</p>
<p>ZAJĘCIA EDUKACYJNE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uświadomienie dzieciom upływu czasu - Stary Rok, Nowy Rok, - „Kino żłobkowe” sylwestrowa noc- oglądanie fajerwerków, - wiersza pt.: „W XXI wieku”- odczytanie oraz omówienie poruszanych w nim zagadnień, motywowanie do samodzielnego podejmowania działań, - zajęcia matematyczne- poznajemy cyferki, -dowolne zabawy klockami -rozwijające wyobraźnię i precyzyjne kontrolowanie ruchów.
<p>PRACA PLASTYCZNA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -rozwój kreatywności i umiejętności artystycznej -malowanie farbami „fajerwerki”.
<p>ZAJĘCIA RUCHOWE I UMUZYKALNIAJĄCE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utrwalanie piosenki pt. „Zima, zima ...” - ćwiczenie wygrywania rytmów na instrumentach muzycznych- rozwój umiejętności artystycznej w obszarze muzyki, - „ Sylwester”- zabawy taneczne z balonami- rozwijanie umiejętności motorycznych i wspieranie koordynacji wzrokowo-ruchowej.

Plan opracowany przez: opiekunów Żłobka

Gdzie są grzeczne dzieci?

Czerwoną czapkę na głowie swojej nosi,
długa siwa broda na wietrze się unosi.
Zabawek wielki worek, to Jego znak.
Każdej zimy nas odwiedza i woła tak:

„Gdzie są grzeczne dzieci? Gdzie są grzeczne dzieci?
Prezenty dla nich mam, prezenty dla nich mam.
Niech podniosą rączki, niech podniosą rączki.
Chętnie im je dam, chętnie im je dam.”

Ref. Dzyń, dzyń, dzyń dzwonią dzwoneczki,
dzyń, dzyń, dzyń już jadą saneczki.
Dzyń, dzyń, dzyń, Mikołaj się zbliża i woła tak:
„Gdzie są grzeczne dzieci? Gdzie są grzeczne dzieci?
Prezenty dla nich mam, prezenty dla nich mam.
Niech podniosą rączki, niech podniosą rączki.
Chętnie im je dam, chętnie im je dam.”

Ding-dong, ding-dong

Ding-dong ding-dong spadł już śnieg,
pierwsza gwiazdka z nami jest,
jest ktoś taki ktoś kto chce,
właśnie dziś odwiedzić mnie.
Miły starszy siwy Pan,
z wielkim workiem przyjdzie sam,
i dostaniesz to co chcesz,
dzisiaj jest magiczny dzień.

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny Żłobka Samorządowego „Raj Maluszka” w Domaszowicach

Żłobek Samorządowy „Raj Maluszka” (dalej: Żłobek) wypełnia określone zapisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 204) oraz standardami opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 określonymi rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. 2023 r. poz. 2121), w szczególności:

- 1) zapewnienia dziecku opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych
- 2) gwarantuje dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka.

Podstawowym celem działalności Żłobka jest wspieranie rodziców w opiece i wychowaniu dzieci, ale przede wszystkim zapewnianie dziecku możliwości uczenia się poprzez zabawę oraz opiekę w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście t.j. w czasie gdy są w pracy. Odpowiednio przygotowana kadra pomaga dziecku jak najszybciej się rozwijać, zdobywać nowe umiejętności społeczne, takie jak praca w grupie, nawiązywanie relacji z innymi dziećmi, oraz uczyć się samodzielnej zabawy.

Żłobek funkcjonuje w oparciu o akty prawne oraz dokumenty regulujące podstawowe warunki opieki nad dziećmi. Dokumentacja formalna i merytoryczna Żłobka jest podstawą spójności działań całego personelu. Dzięki temu zespół zna cele, zadania oraz ważne dla wszystkich wartości w zakresie pracy z dzieckiem i rodziną. Dokumenty są też podstawą do rozwijania pracy Żłobka.

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny Żłobka określa działania w nim podejmowane w celu spełnienia standardów:

- 1. Pracy z dzieckiem** – obejmują one cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do form sprawowanej opieki nad dzieckiem w zakresie:
 - 1) komfortowej i bezpiecznej atmosfery stwarzanej dziecku podczas jego pobytu w Żłobku,
 - 2) edukacji,
 - 3) rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych,
 - 4) przebiegu procesu adaptacji dziecka,

5) przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci.

2. Zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w Żłobku w szczególności poprzez wdrożenie i stosowanie procedur:

- 1) zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Żłobku, oraz zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w Żłobku,
- 2) postępowania w razie wypadku dziecka,
- 3) określających zasady pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel, w tym zasady przyprawiania i odbioru dzieci ze Żłobka lub klubu dziecięcego,
- 4) postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w Żłobku, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

3. Organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w Żłobku, by zapewnić:

- 1) warunki sprzyjające stymulowaniu rozwoju dziecka,
- 2) stosowanie metod pracy z dzieckiem uwzględniających indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka,
- 3) respektowanie indywidualnego rytmu życia dziecka przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenie planów zajęć w ciągu dnia,
- 4) przestrzeganie praw i obowiązków przez osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w ramach poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług opieki w Żłobku,
- 5) wypełnianie przez personel zatrudniony w Żłobku obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami,
- 6) wsparcie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę nad dziećmi w Żłobku (adekwatnie do możliwości Żłobka oraz potrzeb dzieci objętych opieką), w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwia im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacje.

4. Prowadzenia monitoringu i ewaluacji działalności Żłobka obejmującego:

- 1) wdrożenie procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, opracowywaną indywidualnie dla każdego dziecka przez Żłobek;
- 2) przeprowadzanie, co najmniej raz w roku, analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek
- 3) przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, weryfikacji realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych;
- 4) przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, przez:

- a) dyrektora Żłobka, oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność,
- 5) określenie, na podstawie ww. oceny, przez dyrektora Żłobka oraz odpowiednio wójta, burmistrza lub prezydenta miasta lub inny podmiot, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, wspólnie z osobami sprawującymi opiekę

– obszarów wymagających aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności osoby sprawującej opiekę nad dziećmi.

5. Współpracy osób sprawujących opiekę z rodzicami w zakresie:

- 1) udzielania wszelkich informacji o przebiegu opieki,
- 2) przeprowadzanie, na bieżąco i regularnie, konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.

Poniższy plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny określa optymalne warunki dla rozwoju dzieci, wskazuje sposób realizacji działań które pozwolą organizować oraz prowadzić dobrej jakości usługi dla dzieci objętych opieką w Żłobku.

Żłobek Samorządowy „Raj Maluszka” w Domaszowicach

Plan opiekuńczo- wychowawczo- edukacyjny

na **STYCZEŃ** 2024

Ogólne cele zajęć opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych

Cele opiekuńczo-wychowawcze

- zapewnienie dziecku opieki i warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- zagwarantowanie poczucia miłości, bezpieczeństwa i pozytywnej relacji w grupie rówieśniczej,
- kształtowanie umiejętności samoobsługowych i nawyków higienicznych,
- wyrobienie właściwych kontaktów społecznych z opiekunami oraz z innymi dziećmi w grupie,
- wspomaganie dziecka w jego rozwoju psychicznym, fizycznym i społecznym,
- stworzenie warunków do rozwijania samodzielności dzieci, motywowanie do samodzielnego podejmowania działań,
- bieżące informowanie rodziców o sukcesach dzieci i funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej.

Cele edukacyjne

- rozwój umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe wspierające koordynację wzrokowo- ruchową,
- wspomaganie rozwoju narządów artykulacyjnych usprawniających aparat mowy,
- rozwój motoryki małej przez codzienne zabawy manipulacyjne,
- rozwój umiejętności językowych przez nawiązywanie werbalnej interakcji z dziećmi,
- wspomaganie rozwoju intelektualnego dziecka poprzez czytelnictwo, oglądanie bajek edukacyjnych, opowiadanie ilustracji,
- rozwój kompetencji poznawczych i sensorycznych,
- kształtowanie i trening koncentracji uwagi,
- kształtowanie umiejętności artystycznej dziecka w obszarze: plastyki, muzyki i ruchu,
- rozwój kreatywności dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowanie przestrzeni, tworzenie okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów.

Metody pracy pedagogiczno- opiekuńczo- wychowawczej:

- Czynne:

- metoda samodzielnych doświadczeń,
- metoda kierowania własną działalnością dziecka ,
- metoda zadań stawianych dziecku.

-Oglądowe:

- obserwacja i pokaz,
- osobisty przykład opiekuna.

- Słowne :

- rozmowy,
- opowiadanie,
- zagadki,
- objaśnienia i ilustracje,
- sposoby społecznego porozumiewania,
- metody żywego słowa.

- Twórcze:

- Metoda Ruchu Rozwijającego W. Sherborne,
- Metoda ruchowej ekspresji twórczej R. Labana.

-Pedagogika zabawy „Klanza”,

- Aktywne słuchanie muzyki Battii Strauss,

- Elementy pedagogiki Marii Montessori.

- Aktywizujące;

- Gry dydaktyczne

I. TYDZIEŃ (02.01.2024 - 05.01.2024)

Temat tygodnia: **Zima wokół nas**

ZAJĘCIA EDUKACYJNE:

- Rozwój umiejętności językowych poprzez nawiązywanie werbalnej interakcji z dziećmi- zapoznanie dzieci z nową porą roku;
- Rozwój kompetencji poznawczych i sensorycznych- pogadanka oraz obserwacja zjawisk atmosferycznych zachodzących zimą;
- Zapoznanie dzieci z książeczką pt.: „Zima” I. Jędraszek – kształtowanie umiejętności uważnego słuchania tekstu;
- Zima wokół nas – projekcja bajki o tematyce zimowej;

ZAJĘCIA RUCHOWE I UMUZYKALNIAJĄCE:

- Kształtowanie umiejętności artystycznej dziecka w obszarze muzyki i ruchu- zapoznanie dzieci z piosenką pt. „Zima, zima, zima, pada, pada śnieg”;
- Zabawy artykulacyjne i ćwiczenia oddechowe usprawniające narząd mowy;
- Wspieranie koordynacji wzrokowo- ruchowej- zabawa ruchowa „Lepimy Bałwanka”;

PRACA PLASTYCZNA:

- kształtowanie umiejętności artystycznych dziecka w obszarze plastyki – praca plastyczna pt. „Zimowa pogoda”;

II. TYDZIEŃ (08. 01.2024 - 12.01.2024)

Temat tygodnia: **Zimowe pogotowie- dokarmiamy zwierzęta**

ZAJĘCIA EDUKACYJNE:

- Rozwijanie u dzieci empatii i wrażliwości w dbaniu o zwierzęta zimą;
- Uświadomienie dzieciom celu dokarmiania zwierząt zimą;
- rozwój kreatywności dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, eksplorowanie przestrzeni; dokarmiamy zwierzęta – rozstawienie oraz napełnienie karmników dla ptaków ziarenkami;
- Rozpoznawanie odgłosów ptaków występujących w wierszu pt.: „Zimą w karmniku” B. Formy - ćwiczenie mięśni narządów mowy na zgłoskach: ćwir, gru, kra, tii;
- Wdrażanie dzieci do uważnego słuchania opowiadań i wierszy na temat zimowego dokarmiania zwierząt- trening koncentracji uwagi.

PRACA PLASTYCZNA:

- Dokarmiamy ptaszki – praca grupowa wspierająca kształtowanie prawidłowych kontaktów społecznych;

ZAJĘCIA RUCHOWE I UMUZYKALNIAJĄCE:

- Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności dzieci, motywowanie do samodzielnego podejmowanie działań- zabawy w sali ruchowej;
- Zabawy naśladowcze z elementami biegu – wróbelki i karmnik;
- Doskonalenie sprawności wokalnych – śpiewanie piosenek dla dzieci;
- Nauka wierszyka pt.: „Sroczka”;

III. TYDZIEŃ (15.01.2024 -19.01.2024)

Temat tygodnia: **Zimowe zabawy**

ZAJĘCIA EDUKACYJNE:

- Zapoznanie dzieci z zabawami i sportami na śniegu –kształtowanie i trening koncentracji uwagi ;
- Projekcja poszczególnych dyscyplin sportowych i zabaw zimowych ;
- Zimowe kalambury- rozwój umiejętności językowych ;
- Zapoznanie dzieci z zasadami bezpiecznej zabawy na śniegu;

<ul style="list-style-type: none"> - Lodowa niespodzianka – poznanie właściwości lodu- rozwój kreatywności dziecka przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnych obiektów;
<p>ZAJĘCIA RUCHOWE I UMUZYKALNIAJĄCE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Śpiew zbiorowy poznanych piosenek z wystukiwaniem rytmu; - Zabawy ruchowo – naśladowcze – sporty zimowe (jazda na sankach, nartach), - Zabawy z wykorzystaniem paneli sensorycznych- rozwój kompetencji poznawczych i sensorycznych; - Poranna gimnastyka- wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka w zakresie prawidłowej postawy ciała ;
<p>PRACA PLASTYCZNA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozwój małej motoryki- praca pt. „ Bałwanek”
<p>IV TYDZIEŃ (22. 01.2024 - 26.01.2024)</p> <p>Temat tygodnia: Nasza Babcia i Dziadek</p>
<p>ZAJĘCIA EDUKACYJNE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Budzenie szacunku dla osób starszych oraz uświadamianie dzieciom ich znaczenia w rodzinie; - Rozpoznawanie i nazywanie członków rodziny na przykładowej fotografii; - Moja babcia i mój dziadek –motywowanie dzieci do swobodnych wypowiedzi; - Przygotowania do uroczystości Dnia Babci i Dziadka – dekorowanie sali oraz próby przygotowujące dzieci do występu; - Uroczyste świętowanie Dnia Babci i Dziadka – występ, wręczenie laurek oraz przyjęcie z okazji Dnia Babci i Dziadka;
<p>PRACA PLASTYCZNA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laurka dla Babci i Dziadka;
<p>ZAJĘCIA RUCHOWE I UMUZYKALNIAJĄCE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nauka piosenki oraz wierszyka z okazji Dnia Babci i Dziadka- kształtowanie umiejętności artystycznej dziecka w obszarze muzyki; - Zabawa ruchowa do piosenki „Życzenia dla Babci i Dziadka”;
<p>V TYDZIEŃ (29. 01.2024 -02.02.2024)</p> <p>Temat tygodnia: Jestem samodzielny- poznajemy nasze ciało</p>
<p>ZAJĘCIA EDUKACYJNE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zapoznanie dzieci z częściami ciała- stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności u dziecka; - Uświadomienie dzieciom za co odpowiedzialne są poszczególne części ciała i jakie one pełnią funkcje w organizmie; - Rozwój umiejętności motorycznych- zapoznanie dzieci ze stronami „lewa - prawa”; - Nauka wierszyków oraz piosenek ruchowo – naśladowczych pt.: „Policzmy co się ma”, „Pokaż Grzesiu” oraz „Głowa, ramiona, kolana, pięty” itp.; -Nazywanie poszczególnych elementów ubioru oraz dopasowanie ich do odpowiedniej części ciała- kształtowanie umiejętności samoobsługowych ;
<p>PRACA PLASTYCZNA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praca grupowa wspierająca rozwój kompetencji społecznych i współdziałania w grupie – moje ciało;
<p>ZAJĘCIA RUCHOWE I UMUZYKALNIAJĄCE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zabawa ruchowo – naśladowcza do piosenek pt.: „Moje rączki gdzieś zniknęły”, „Dwie małe rączki”; „Parzyste części ciała”, „Umyć ręce” oraz innych uwzględniających części ciała; - Kształtowanie równowagi ciała – zabawy z klockami do rehabilitacji dzieci w wieku przedszkolnym MOOVIE.

Plan opracowany przez:

„Zima, zima, zima“

Zima, zima, zima, pada, pada śnieg

Jadę, jadę w świat sankami

Sanki dzwonią dzwoneczkami

Dzyń, dzyń, dzyń

Dzyń, dzyń, dzyń

Dzyń, dzyń, dzyń

Jaka pyszna sanna – parska rażno koń

Śnieg rozbija kopytami

Sanki dzwonią dzwoneczkami

Dzyń, dzyń, dzyń

Dzyń, dzyń, dzyń

Dzyń, dzyń, dzyń

Zasypane pola – w śniegu cały świat

Biała droga hen przed nami

Sanki dzwonią dzwoneczkami

Dzyń, dzyń, dzyń

Dzyń, dzyń, dzyń

Dzyń, dzyń, dzyń

Procedura awaryjna w przypadku skażenia chemicznego

1. Jeśli dojdzie do skażenia chemicznego, powiadom służby ratownicze próbując określić rodzaj środka. Służby ratownicze mogą zarządzić ewakuację. Osoba odpowiedzialna – dyrektor lub członek Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Jeśli to konieczne, uruchom akcję „OPUŚCIĆ BUDYNEK”. Osoba odpowiedzialna – dyrektor lub członek Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
3. Każdy związek chemiczny, który może zagrozić dzieciom wewnątrz budynku z całą pewnością zagrazi im również na zewnątrz. Jeśli czas jest krytycznym czynnikiem, konieczna może się okazać ewakuacja. W takiej sytuacji kierunek ewakuacji powinien przecinać kierunek wiatru. Nigdy w takiej sytuacji nie przeprowadzaj ewakuacji z wiatrem ani pod wiatr.
4. Powiadom odpowiednią komendę straży pożarnej. Osoba odpowiedzialna – dyrektor lub członek Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
5. Powiadom właściwą komendę policji. Osoba odpowiedzialna – dyrektor lub członek Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
6. Powiadom kuratorium. Osoba odpowiedzialna – dyrektor lub członek Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
7. Nauczyciele podają nazwiska brakujących dzieci dyrektorowi. Nazwiska dzieci lub pracowników, których miejsca pobytu nie da się ustalić, zgłoś straży pożarnej i policji. Osoba odpowiedzialna – dyrektor lub członek Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
8. Nie pozwalaj dzieciom ani pracownikom powrócić do budynku ani na teren żłobka, dopóki straż pożarna lub policja nie ogłosi, że zagrożenie minęło.
9. Po powrocie do żłobka dokładnie wywietrz wszystkie pomieszczenia, otwierając wszystkie okna i drzwi. Osoba odpowiedzialna dyrektor lub członek Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DZIECI Z ALERGIAMI

- I. **Cel procedury:** określenie szczegółowych obowiązków rodziców, pracowników żłobka podczas sprawowania opieki nad dzieckiem z alergią pokarmową, celiakią, alergią wziewną i kontaktową.
 1. W sytuacji rekrutacji do żłobka dziecka z alergią pokarmową, celiakią oraz alergią wziewną i kontaktową
 2. Rodzice są zobowiązani do poinformowania dyrektora Żłobka o stanie zdrowia dziecka na etapie rekrutacji
 3. Informacja o stanie zdrowia dziecka musi być poparta zaświadczeniem od lekarza specjalisty zawierającym wskazania lub przeciwwskazania dotyczące alergii dziecka. W przypadku nasilenia choroby dziecko powinno zostać pod opieką rodziców domu.
 4. O obecności w grupie dziecka z alergią powinien zostać poinformowany zarówno cały personel pedagogiczny, jak i administracyjno – obsługowy oraz catering.
 5. Żłobek nie posiada oddzielnej kuchni, w związku z tym eliminowanie alergenów pokarmowych podczas przygotowywania posiłków odbywa się wyłącznie w ramach możliwości placówki
 6. W przypadku nasilenia choroby u dziecka podczas pobytu w żłobku dyrektor lub opiekun powinien niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji rodziców /prawnych opiekunów. W przypadku gdy kontakt z rodzicami/opiekunami dziecka jest niemożliwy, opiekun powiadamia Pogotowie Ratunkowe.

- II. **Sposób prezentacji procedur:**
 1. Zapoznanie rodziców z obowiązującą w placówce procedurą na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
 2. Zapoznanie wszystkich pracowników z treścią procedury.
 3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń

- III. **Opis procedury**
 1. Rodzice dziecka z alergią pokarmową, celiakią, alergią wziewną i kontaktową zobowiązani są: dostarczyć na początku roku szkolnego :
 - a) zaświadczenie od lekarza specjalisty potwierdzające alergię pokarmową u dziecka, jej rodzaj, produkty- alergeny, na które dziecko jest szczególnie uczulone oraz inne wskazania od lekarza.

- b) szczegółową listę alergenów (na piśmie), które należy wyeliminować z diety dziecka z dodatkowym opisem reakcji alergicznej na niepożądany alergen (np. wysypka, biegunka, opuchlizna, wstrząs anafilaktyczny).
2. W ciągu roku szkolnego do aktualizowania informacji dotyczących stanu zdrowia dziecka poprzez przekazanie aktualnego zaświadczenia od lekarza specjalisty.
3. Do monitorowania jadłospisu.
4. Podawanie leków w żłobku :
 - dopuszcza się możliwość podania dziecku w żłobku leku wyłącznie w sytuacji zagrożenia życia –adrenalina
 - Rodzice zobowiązani są dostarczyć:
 - a) lekarskie zlecenie na podanie adrenaliny,
 - b) pisemne upoważnienie dla pracownika żłobka do podania leku oraz wykonania innych czynności
 - c) Pracownicy żłobka przyjmując zadanie podania leku muszą wyrazić na to pisemną zgodę Oświadczenie pracownika żłobka o wyrażeniu zgody na podanie leku dziecku przewlekle choremu.
5. Działania żłobka w realizacji diety dziecka z alergią: Pracownicy zobowiązani są do szczegółowego zapoznania się z dietą pokarmową dziecka z alergią.

Procedura awaryjna w przypadku skażenia chemicznego

1. Jeśli dojdzie do skażenia chemicznego, powiadom służby ratownicze próbując określić rodzaj środka. Służby ratownicze mogą zarządzić ewakuację. Osoba odpowiedzialna – dyrektor lub członek Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Jeśli to konieczne, uruchom akcję „OPUŚCIĆ BUDYNEK”. Osoba odpowiedzialna – dyrektor lub członek Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
3. Każdy związek chemiczny, który może zagrozić dzieciom wewnątrz budynku z całą pewnością zagrozi im również na zewnątrz. Jeśli czas jest krytycznym czynnikiem, konieczna może się okazać ewakuacja. W takiej sytuacji kierunek ewakuacji powinien przecinać kierunek wiatru. Nigdy w takiej sytuacji nie przeprowadzaj ewakuacji z wiatrem ani pod wiatr.
4. Powiadom odpowiednią komendę straży pożarnej. Osoba odpowiedzialna – dyrektor lub członek Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
5. Powiadom właściwą komendę policji. Osoba odpowiedzialna – dyrektor lub członek Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
6. Powiadom właściwy organ prowadzący żłobek. Osoba odpowiedzialna – dyrektor lub członek Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
7. Opiekunowie podają nazwiska brakujących dzieci dyrektorowi. Nazwiska dzieci lub pracowników, których miejsca pobytu nie da się ustalić, zgłoś straży pożarnej i policji. Osoba odpowiedzialna – dyrektor lub członek Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
8. Nie pozwalaj dzieciom ani pracownikom powrócić do budynku ani na teren żłobka, dopóki straż pożarna lub policja nie ogłosi, że zagrożenie minęło.
9. Po powrocie do żłobka dokładnie wywietrz wszystkie pomieszczenia, otwierając wszystkie okna i drzwi. Osoba odpowiedzialna dyrektor lub członek Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Protokół powypadkowy nr

1. Zespół powypadkowy w składzie:

1)
(imię i nazwisko, stanowisko)

2)
(imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniach ustaleń dotyczących okoliczności,
przyczyn wypadku, jakiemu w dniu
o godz. uległ(a)

(imię i nazwisko)

z grupy.....
żłobka
(nazwa i adres)

urodzony(a) zamieszkały(a)
.....
(adres)

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki)

3. Rodzaj urazu i jego opis

4. Udzielona pomoc

5. Miejsce wypadku

6. Rodzaj zajęć

Opis wypadku – z podaniem jego przyczyn

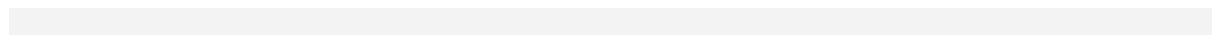
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku

.....
.....

8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie – podać, z jakiej przyczyny)

.....
.....



9. Świadczenie wypadku:

- 1)
- 2)
- 3)

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

10. Środki zapobiegawcze

.....

11. Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.

Podpis pouczonych:

- 1)
- 2)

12. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:

- 1)
- 2)

13. Data podpisania protokołu:

Podpisy członków zespołu:

- 1)
- 2)

Podpis dyrektora oraz pieczęć szkoły lub placówki:

Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

1) zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego:

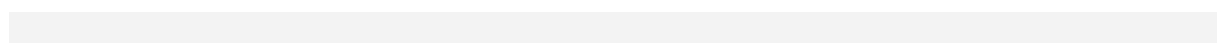
.....

2) złożenia zastrzeżeń na piśmie:

.....

3) otrzymania protokołu:

.....



Temat tygodnia: Zima w lesie

Wiek: 1,5–2,5

Czas: ok. 1 h

Data: 1.12.2023

Temat dnia	Aktywne działania dziecka	Cele ogólne	Cele szczegółowe	Forma zajęć	Metoda	Środki dydaktyczne
Leśne zwierzęta	<ul style="list-style-type: none">- zabawa muzyczno-ruchowa „Leśna opowieść” – prowadzący zajęcia czyta opowiadanie o zwierzątkach mieszkających w lesie, dzieci naśladują ruchy lub odgłosy zwierząt,– zagadki dźwiękowe: dopasowywanie ilustracji do odgłosów zwierząt,- praca plastyczna – „Las śniegiem pokryty”,- wspólne przeglądanie książki „Rok w lesie” – omawianie zmian, jakie zachodzą w przyrodzie zimą	<ul style="list-style-type: none">- poszerzanie wiedzy przyrodniczej,- wzbogacenie słownictwa,-rozbudzanie ciekawości dziecka,- integracja z grupą rówieśniczą	<ul style="list-style-type: none">- rozwijanie motoryki dużej,- rozwijanie motoryki małej,- rozwijanie koordynacji ruchowej,- usprawnianie koordynacji oko-ręka	<ul style="list-style-type: none">- indywidualna,- grupowa	<ul style="list-style-type: none">- czynna,- słowna	<ul style="list-style-type: none">- tekst opowiadania „Leśne dźwięki”,- muzyka z odgłosami lasu (dostępna na YouTube),- ilustracje zwierząt mieszkających w lesie,- nagrania z odgłosami zwierząt,- arkusze papieru, szablony drzew,- klej, nożyczki,- wata,- gałązki iglaków, patyczki, małe szyszki,- książka „Rok w lesie” E. Dziubak

Temat tygodnia: Zima w lesie

Wiek: 1,5–2,5

Czas: ok. 1 h

Data: 2.12.2023

Temat dnia	Aktywne działania dziecka	Cele ogólne	Cele szczegółowe	Forma zajęć	Metoda	Środki dydaktyczne
Dokarmiamy ptaki	<ul style="list-style-type: none">- aktywne słuchanie opowiadania „Spizarnia ptaków”,- zabawa manualna „Karmimy ptaki” – dzieci segregują do małych pojemniczków różnego rodzaju ziarna,- praca plastyczna – Karmik dla ptaków,- obserwacja ptaków podczas spaceru lub zabaw na świeżym powietrzu.	<ul style="list-style-type: none">- poszerzanie wiedzy przyrodniczej,-wzbogacenie słownictwa,- rozwój koordynacji ruchowej,- integracja z grupą rówieśniczą	<ul style="list-style-type: none">- poznanie gatunków ptaków które zimują w Polsce oraz pokarmu, którym się żywią,-rozwijanie motoryki dużej,- rozwijanie motoryki małej,- usprawnianie koordynacji oko-ręka,	<ul style="list-style-type: none">- indywidualna,- grupowa	<ul style="list-style-type: none">- czynna,- słowna	<ul style="list-style-type: none">- tekst opowiadania „Spizarnia ptaków” S. Szuchowej,- plansze dydaktyczne z obrazkami ptaków zimujących w Polsce,- różnego rodzaju ziarenka: pokarm dla ptaków,- małe kubeczki/pojemniczki,- szablony karmików wydrukowane na grubym papierze,- szablon ptaka,- flamastry, kredki, klej, nożyczki,- sznurek lub tasiemka,- orzeszki fistaszki

Temat tygodnia: Witamy Mikołaju

Wiek: 1,5–2,5

Czas: ok. 1 h

Data: 5.12.2023

Temat dnia	Aktywne działania dziecka	Cele ogólne	Cele szczegółowe	Forma zajęć	Metoda	Środki dydaktyczne
Gdzie mieszka św. Mikołaj?	<ul style="list-style-type: none">- swobodne płasy do piosenki „Kochany Panie Mikołaju” M. Jeżowskiej,- Laponia – kraina śniegu – wspólne oglądanie ilustracji,- zabawa sensoryczna sztucznym śniegiem – lepienie figurek,- zimowy spacer,- zabawy swobodne w kącikach zainteresowań	<ul style="list-style-type: none">- poszerzanie wiedzy o świecie,- wzbogacenie słownictwa,- pobudzenie do aktywności ruchowej,- integracja z grupą rówieśniczą	<ul style="list-style-type: none">- rozwijanie motoryki dużej,- rozwijanie motoryki małej,- utrwalanie zdrowych nawyków,- usprawnianie koordynacji oko-ręka,- usprawnianie i rozwijanie integracji sensorycznej	<ul style="list-style-type: none">- indywidualna,- grupowa	<ul style="list-style-type: none">- czynna,- słowna	<ul style="list-style-type: none">- nagranie piosenki „Kochany Panie Mikołaju” (dostępne na YouTube),- ilustracje przedstawiające krajobraz Laponii,- masa „sztuczny śnieg”: mąka ziemniaczana; olej spożywczy/jasny (najlepiej słonecznikowy lub rzepakowy), miska – do mąki stopniowo wlewamy olej, wyrabiając śnieg do konsystencji lepiącej się w kulki

Temat tygodnia: Witamy Mikołaju

Wiek: 1,5–2,5

Czas: ok. 1 h

Data: 6.12.2023

Temat dnia	Aktywne działania dziecka	Cele ogólne	Cele szczegółowe	Forma zajęć	Metoda	Środki dydaktyczne
Zabawa Mikołajkowa	<ul style="list-style-type: none">- zabawy taneczne do muzyki dziecięcej,- zabawa ruchowa „szukamy śladów Mikołaja”,- zabawa sensoryczna: skarby z worka Mikołaja,- Wizyta św. Mikołaja i wręczenie upominków,- zabawy swobodne w kąciakach zainteresowań	<ul style="list-style-type: none">- wzbogacanie wiedzy o świecie,- wzbogacenie słownictwa,- poznanie tradycji związanych z obchodzeniem Mikołajek,- integracja z grupą	<ul style="list-style-type: none">- rozwijanie motoryki dużej,- rozwijanie motoryki małej,- rozwijanie integracji sensorycznej,- usprawnianie koordynacji oko-ręka	<ul style="list-style-type: none">- indywidualna,- grupowa	<ul style="list-style-type: none">- czynna,- słowna	<ul style="list-style-type: none">- nagrania znanych utworów dla dzieci (dostępne na YouTube),- szablony śladów butów, mąka, ciasteczka i szklanka mleka – do zabawy ruchowej,- czerwony worek i ukryte w nim atrybuty św. Mikołaja (czapka, rogi renifera, prezent, dzwonki itp.)

Temat tygodnia: Witamy Mikołaju

Wiek: 1,5–2,5

Czas: ok. 1 h

Data: 7.12.2023

Temat dnia	Aktywne działania dziecka	Cele ogólne	Cele szczegółowe	Forma zajęć	Metoda	Środki dydaktyczne
Atrybuty św. Mikołaja	<ul style="list-style-type: none">- rozmowa kierowana: jak wyglądał św. Mikołaj?,- zabawa ruchowa „w saniach św. Mikołaja”,- praca plastyczna: malujemy paluszkami portret Mikołaja,- zabawy swobodne w kąciakach zainteresowań	<ul style="list-style-type: none">- rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się wśród rówieśników,- wzbogacenie słownictwa,- poszerzenie wiedzy o świącie,- integracja z grupą rówieśniczą	<ul style="list-style-type: none">- rozwijanie motoryki dużej,- rozwijanie motoryki małej,- rozwój integracji sensorycznej,- usprawnianie koordynacji oko-ręka,	<ul style="list-style-type: none">- indywidualna,- grupowa	<ul style="list-style-type: none">- czynna,- słowna	<ul style="list-style-type: none">- nagranie piosenki „A Mikołaj pędzi, a Mikołaj gna” Fasolki,- Czapki św. Mikołaja,- szarfy w kolorze czerwonym,- arkusze papieru, farbki do malowania palcami

Temat tygodnia: Witamy, Mikołaju

Wiek: 1,5–2,5

Czas: ok. 1 h

Data: 8.12.2023

Temat dnia	Aktywne działania dziecka	Cele ogólne	Cele szczegółowe	Forma zajęć	Metoda	Środki dydaktyczne
List do św. Mikołaja	<ul style="list-style-type: none">- wspólne słuchanie piosenki „Nasz Mikołaj”,- rozmowa kierowana nt. upominków od św. Mikołaja,- przygotowanie listów do Mikołaja w wersji graficznej,- zimowy spacer,- zabawy swobodne w kąciakach zainteresowań	<ul style="list-style-type: none">- aktywne słuchanie muzyki,- poszerzanie wiedzy o świecie,- wzbogacenie słownictwa,- nauka poprzez naśladowanie,- integracja z grupą rówieśniczą	<ul style="list-style-type: none">- rozwijanie motoryki dużej,- rozwijanie motoryki małej,- rozwijanie integracji sensorycznej,- usprawnianie koordynacji oko-ręka	<ul style="list-style-type: none">- indywidualna,- grupowa	<ul style="list-style-type: none">- czynna,- słowna	<ul style="list-style-type: none">- nagranie piosenki „Nasz Mikołaj” (dostępne na YouTube),- arkusze papieru,- klej, nożyczki,- kredki i flamastry,- gazety, czasopisma, foldery reklamowe,- naklejki z świątecznym motywem do ozdabiania listów

Temat tygodnia: Przyszła Pani Zima

Wiek: 1,5–2,5

Czas: ok. 1 h

Data: 12.12.2023

Temat dnia	Aktywne działania dziecka	Cele ogólne	Cele szczegółowe	Forma zajęć	Metoda	Środki dydaktyczne
Mroźna pora roku	<ul style="list-style-type: none">- rozmowa kierowana: co zmienia się zimą?,- zabawa ruchowa: śnieżny puch,- praca plastyczna: „Śnieżynki z patyczków”,- zabawy konstrukcyjne z użyciem klocków,- zabawy swobodne w kąciakach zainteresowań	<ul style="list-style-type: none">- rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się,- poszerzanie wiedzy o świecie,- wzbogacenie zasobu słów,- integracja z grupą rówieśniczą	<ul style="list-style-type: none">- rozwijanie motoryki dużej,- rozwijanie motoryki małej,- rozwijanie integracji sensorycznej,- usprawnianie koordynacji oko-ręka	<ul style="list-style-type: none">- indywidualna,- grupowa	<ul style="list-style-type: none">- czynna,- słowna	<ul style="list-style-type: none">- plansze pogładowe z ilustracjami przedstawiającymi zimowe krajobrazy,- duże kawałki materiału w kolorze białym oraz wata – do zabawy ruchowej,- arkusze papieru,- patyczki higieniczne,- farbki, pędzle, klej,- klocki konstrukcyjne

Temat tygodnia: Przyszła Pani Zima

Wiek: 1,5–2,5

Czas: ok. 1 h

Data: 13.12.2023

Temat dnia	Aktywne działania dziecka	Cele ogólne	Cele szczegółowe	Forma zajęć	Metoda	Środki dydaktyczne
Zimowa gimnastyka buzi i języka	Dzień zajęć logopedycznych usprawniających pracę aparatu mowy: - zimowa śnieżycy – zabawa oddechowa z użyciem słomek i kuleczek styropianowych, - logopedyczna bajka dźwiękonaśladowcza „Zima lubi dzieci najbardziej na świecie”, - gimnastyka języka z wykorzystaniem kart obrazkowych, - zabawy swobodne w kąciakach zainteresowań	- wspieranie prawidłowego rozwoju aparatu mowy, - kształcenie mowy komunikatywnej poprzez wielozdaniowe wypowiedzi, - wzbogacenie słownictwa, - integracja z grupą rówieśniczą	- rozwijanie motoryki dużej, - rozwijanie motoryki małej, - kształtowanie prawidłowych nawyków higienicznych i zachowań prozdrowotnych	- indywidualna, - grupowa	- czynna, - słowna	- kubeczki plastikowe, - słomki papierowe, - kuleczki styropianowe (lub kuleczki z waty/papieru, małe pomponiki), - tekst bajki logopedycznej „Zima lubi dzieci najbardziej na świecie”, - karty obrazkowe z ilustracjami ćwiczeń logopedycznych (dostępne w sieci)

Temat tygodnia: Przyszła Pani Zima

Wiek: 1,5–2,5

Czas: ok. 1 h

Data: 14.12.2023

Temat dnia	Aktywne działania dziecka	Cele ogólne	Cele szczegółowe	Forma zajęć	Metoda	Środki dydaktyczne
Ulepimy dziś bałwana	<ul style="list-style-type: none">- aktywne słuchanie bajeczki „Bałwanek i Janek”,- poznanie atrybutów bałwanka (garnek, marchewka, węgielki, gałązki),- wyjście na zimowy spacer, wspólne lepienie bałwana (w przypadku braku śniegu – wykonanie bałwanka z dużych, papierowych kul),- zabawy swobodne w kącikach zainteresowań	<ul style="list-style-type: none">- wzbogacanie zasobu słownictwa i pojęć,- kształcenie mowy komunikatywnej poprzez wielozdaniowe wypowiedzi,- poszerzanie wiadomości o zmianach w pogodzie (zmienności pór roku),- integracja z grupą rówieśniczą	<ul style="list-style-type: none">- rozwijanie motoryki dużej,- rozwijanie motoryki małej,- rozwijanie integracji sensorycznej,- usprawnianie koordynacji oko-ręka.	<ul style="list-style-type: none">- indywidualna,- grupowa	<ul style="list-style-type: none">- czynna,- słowna	<ul style="list-style-type: none">- „Bałwanek i Janek” – Michta, Filipowska,- garnek, marchewka, kilka węgielków, gałązki lub patyki

Temat tygodnia: Przyszła Pani Zima

Wiek: 1,5–2,5

Czas: ok. 1 h

Data: 15.12.2023

Temat dnia	Aktywne działania dziecka	Cele ogólne	Cele szczegółowe	Forma zajęć	Metoda	Środki dydaktyczne
Wyprawa do zimowej krainy	<ul style="list-style-type: none">- zabawa ruchowa – „Jedziemy w podróż”- rytmika dla dzieci – zimowe ćwiczenia w podskokach,- zabawa w dopasowywanie: zimowe czynności (jazda na sankach, lepienie bałwana, jazda na łyżwach, kulig, aniołki na śniegu itp.),- praca plastyczna: zimowa śnieżynka wyklejana barwioną solą,- zabawy stolikowe: kolorowanki	<ul style="list-style-type: none">- poszerzenie wiedzy o świecie,- wzbogacenie słownictwa,- nauka współzawodnictwa,- integracja z grupą rówieśniczą,	<ul style="list-style-type: none">- rozwijanie motoryki dużej,- rozwijanie motoryki małej,- usprawnianie koordynacji oko-ręka,- wyrabianie wrażliwości na śpiew, rytm,- rozwój kreatywności i myślenia twórczego.	<ul style="list-style-type: none">- indywidualna,- grupowa	<ul style="list-style-type: none">- czynna,- słowna	<ul style="list-style-type: none">- krzeselka dopasowane do wieku oraz liczebności grupy,- dowolna muzyka dla dzieci,- nagranie „Zimowe ćwiczenia w podskokach” (dostępne na YouTube),- karty z ilustracjami czynności związanych z zimą,- wydruki szablonu śnieżynki,- barwiona na niebiesko sól (sól z tartą błękitną kredą)

Temat tygodnia: Przyszła Pani Zima

Wiek: 1,5–2,5

Czas: ok. 1 h

Data: 16.12.2023

Temat dnia	Aktywne działania dziecka	Cele ogólne	Cele szczegółowe	Forma zajęć	Metoda	Środki dydaktyczne
Z wizytą na Antarktydzie	<ul style="list-style-type: none">- projekcja bajki „Zwierzęta polarne” Apłi Papli (na YouTube),- zabawa muzyczna „Pingwin”,- przeglądanie albumu z ilustracjami z Antarktydy,- zabawa figurkami zwierząt mieszkających na Antarktydzie,- indywidualna praca plastyczna: „Pingwinek”,- zabawy swobodne na placu zabaw	<ul style="list-style-type: none">- poszerzenie wiedzy o świecie,- wzbogacenie słownictwa,- nauka współzawodnictwa,- integracja z grupą rówieśniczą	<ul style="list-style-type: none">- rozwijanie motoryki dużej,- rozwijanie motoryki małej,- usprawnianie koordynacji oko-ręka,- wyrabianie wrażliwości na śpiew, rytm,- rozwój kreatywności i myślenia twórczego	<ul style="list-style-type: none">- indywidualna,- grupowa	<ul style="list-style-type: none">- czynna,- słowna	<ul style="list-style-type: none">- utwór muzyczny „Pingwin” (dostępny na YouTube),- dowolny album ilustrowany ze zdjęciami Antarktydy,- figurki zwierząt,- szablon pingwinka do wyklejenia,- wata,- klej

Temat tygodnia: Idą święta

Wiek: 1,5–2,5

Czas: ok. 1 h

Data: 19.12.2023

Temat dnia	Aktywne działania dziecka	Cele ogólne	Cele szczegółowe	Forma zajęć	Metoda	Środki dydaktyczne
Ozdoby choinkowe	Przygotowania do zbliżających się Świąt Bożego Narodzenia – wykonanie przez dzieci ozdób, które zawisną na choince: - łańcuch z papierowych kółeczek, - tekturowe zawieszki na choinkę, - zimowy spacer, - zabawy stolikowe – układanie puzzli	-wzbogacanie wiedzy o świecie, - wzbogacenie słownictwa, - poznanie tradycji związanych z obchodzeniem Świąt Bożego Narodzenia, - integracja z grupą	- rozwijanie motoryki dużej, - rozwijanie motoryki małej, - usprawnianie koordynacji oko-ręka, - ćwiczenie staranności i dokładności w wykonywaniu prac, - rozwój kreatywności i myślenia twórczego	- indywidualna, - grupowa	- czynna, - słowna	- kolorowe kartki papieru, - klej, - nożyczki, - gruba tektura z nadrukowanymi świątecznymi wzorami, - kolorowe flamastry, - dziurkacz, - sznurek do wykonania zawieszek

Temat tygodnia: Idą święta

Wiek: 1,5–2,5

Czas: ok. 1 h

Data: 20.12.2023

Temat dnia	Aktywne działania dziecka	Cele ogólne	Cele szczegółowe	Forma zajęć	Metoda	Środki dydaktyczne
Choinko, piękna jak las!	<ul style="list-style-type: none">- aktywne słuchanie muzyki: „Choinko, piękna jak las”,- rozmowa kierowana: jak wygląda choinka w moim domu?,- wspólne ozdabianie drzewka wykonanymi ozdobami,- zabawy stolikowe – świąteczne kolorowanki	<ul style="list-style-type: none">- wzbogacanie wiedzy o świecie,- wzbogacenie słownictwa,- poznanie tradycji związanych z obchodzeniem Świąt Bożego Narodzenia,- integracja z grupą	<ul style="list-style-type: none">- rozwijanie motoryki dużej,- rozwijanie motoryki małej,- usprawnianie koordynacji oko-ręka,- ćwiczenie staranności i dokładności w wykonywaniu prac,- rozwój kreatywności i myślenia twórczego	<ul style="list-style-type: none">- indywidualna,- grupowa	<ul style="list-style-type: none">- czynna,- słowna	<ul style="list-style-type: none">- piosenka „Choinko, piękna jak las” (dostępna na YouTubie),- choinka,- wydrukowane kolorowanki świąteczne,- kredki, flamastry, farbki

Temat tygodnia: Idą święta

Wiek: 1,5–2,5

Czas: ok. 1 h

Data: 21.12.2023

Temat dnia	Aktywne działania dziecka	Cele ogólne	Cele szczegółowe	Forma zajęć	Metoda	Środki dydaktyczne
Tradycje Świąt Bożego Narodzenia	<ul style="list-style-type: none">- aktywne słuchanie muzyki: „Zbliżają się święta”,- głośne czytanie książeczki pt. „Jano i Wito. Zapach świąt”,- rozmowa kierowana: co kojarzy się dzieciom ze świątami?,- zabawa sensoryczna: wykonujemy pachnące świątami woreczki,- zabawy swobodne w kącikach zainteresowań	<ul style="list-style-type: none">- wzbogacanie wiedzy o świecie,- wzbogacenie słownictwa,- poznanie tradycji związanych z obchodzeniem Świąt Bożego Narodzenia,- integracja z grupą	<ul style="list-style-type: none">- rozwijanie motoryki dużej,- rozwijanie motoryki małej,- usprawnianie koordynacji oko-ręka,- ćwiczenie staranności i dokładności w wykonywaniu prac,- rozwój kreatywności i myślenia twórczego	<ul style="list-style-type: none">- indywidualna,- grupowa	<ul style="list-style-type: none">- czynna,- słowna	<ul style="list-style-type: none">- utwór muzyczny „Zbliżają się święta” - dostępny na YouTube,- książka „Jano i Wito. Zapach świąt”, Liptun, Wołoszyn,- woreczki bawełniane, suszone owoce oraz przyprawy (cynamon, goździki, laski wanilii, kardamon itd.)

Temat tygodnia: Idą święta

Wiek: 1,5–2,5

Czas: ok. 1 h

Data: 22.12.2023

Temat dnia	Aktywne działania dziecka	Cele ogólne	Cele szczegółowe	Forma zajęć	Metoda	Środki dydaktyczne
Świąteczne zabawy sensoryczne	<ul style="list-style-type: none">- świąteczne pudełko ze skarbami (dotyk różnicujący),- sensoryczna śnieżynka i skarpeta (wycinamy z grubego kartonu szablony, dzieci wysypują je sypkimi produktami),- zabawy masą porcelanową	<ul style="list-style-type: none">-wzbogacanie wiedzy o świecie,- wzbogacenie słownictwa,- poznanie tradycji związanych z obchodzeniem Świąt Bożego Narodzenia,- integracja z grupą	<ul style="list-style-type: none">- rozwijanie motoryki dużej,- rozwijanie motoryki małej,- usprawnianie koordynacji oko-ręka,- wyrabianie wrażliwości na śpiew, rytm,- rozwój kreatywności i myślenia twórczego	<ul style="list-style-type: none">- indywidualna,- grupowa.	<ul style="list-style-type: none">- czynna,- słowna.	<ul style="list-style-type: none">- pudełko kartonowe ozdobione w motywy świąteczne (lub oklejone świątecznym papierem),- przedmioty do pudełka o różnych strukturach: rękawiczka, skarpeta na prezenty, jodłowa gałązka, szyszka, plastikowa bombka itd.),- arkusze grubego papieru, karton, klej, nożyczki,- sypkie produkty (kasza, ryż, manna, itp.),- gotowa masa porcelanowa – foremki ze świątecznymi wzorami, małe wałki

Temat tygodnia: Idą Święta

Wiek: 1,5–2,5

Czas: ok. 1 h

Data: 23.12.2023

Temat dnia	Aktywne działania dziecka	Cele ogólne	Cele szczegółowe	Forma zajęć	Metoda	Środki dydaktyczne
Kolędowanie	Dzień poświęcony na wspólne kolędowanie – dzieci uczestniczą w zajęciach muzyczno-rytmicznych: - gra na instrumentach do piosenek świątecznych (marakasy, bębny, dzwonki, kastaniety), - zabawy z gumą animacyjną i chustą Klanzy, - zabawy swobodne w kącikach zainteresowań	- aktywne słuchanie muzyki, - poszerzanie wiedzy o świecie, - wzbogacenie słownictwa, - nauka poprzez naśladowanie, - integracja z grupą rówieśniczą	- rozwijanie motoryki dużej, - rozwijanie motoryki małej, - usprawnianie koordynacji oko-ręka, - wyrabianie wrażliwości na śpiew, rytm, - rozwój kreatywności i myślenia twórczego	- indywidualna, - grupowa.	- czynna, - słowna	- dowolne piosenki świąteczne i kolędy znane dzieciom, - instrumenty muzyczne, - guma animacyjna oraz chusta

Temat tygodnia: Nowy Rok

Wiek: 1,5–2,5

Czas: ok. 1 h

Data: 28.12.2023

Temat dnia	Aktywne działania dziecka	Cele ogólne	Cele szczegółowe	Forma zajęć	Metoda	Środki dydaktyczne
Skok w Nowy Rok!	<ul style="list-style-type: none">- zabawa muzyczno-ruchowa „Nowy Rok”- pokazywanie do utworu, płąsy,- aktywne słuchanie wiersza „Bajka o starym i nowym roku”, L.J. Kern,- praca plastyczna: fajerwerki malowane papierowymi rolkami,- zabawy swobodne w kąciakach zainteresowań	<ul style="list-style-type: none">- poszerzanie wiedzy o świecie,- wzbogacenie słownictwa,-rozbudzanie ciekawości dziecka,- integracja z grupą rówieśniczą	<ul style="list-style-type: none">- rozwijanie motoryki dużej,- rozwijanie motoryki małej,- rozwijanie koordynacji ruchowej,- usprawnianie koordynacji oko-ręka	<ul style="list-style-type: none">- indywidualna,- grupowa.	<ul style="list-style-type: none">- czynna,- słowna.	<ul style="list-style-type: none">- utwór „Nowy Rok” (dostępny na YouTube),- kolorowe gadżety i akcesoria – maski karnawałowe, papierowe gwizdki, okulary, kapelusze,- tekst wiersza „Bajka o starym i nowym roku”,- arkusze papieru, rolki papierowe, nożyczki, farbki, pędzle

Temat tygodnia: Nowy Rok

Wiek: 1,5–2,5

Czas: ok. 1 h

Data: 29.12.2023

Temat dnia	Aktywne działania dziecka	Cele ogólne	Cele szczegółowe	Forma zajęć	Metoda	Środki dydaktyczne
Przygotowania do balu	<ul style="list-style-type: none">- aktywne słuchanie muzyki – największe hity dziecięce – swobodne płąsy,- przygotowanie sali do balu – rozmieszczenie dekoracji,- praca plastyczna – ozdobne czapeczki na bal,- zabawy swobodne w kąciakach zainteresowań	<ul style="list-style-type: none">- poszerzanie wiedzy o świecie,- wzbogacenie słownictwa,-rozbudzanie ciekawości dziecka,- integracja z grupą rówieśniczą	<ul style="list-style-type: none">- rozwijanie motoryki dużej,- rozwijanie motoryki małej,- rozwijanie koordynacji ruchowej,- usprawnianie koordynacji oko-ręka,	<ul style="list-style-type: none">- indywidualna,- grupowa	<ul style="list-style-type: none">- czynna,- słowna	<ul style="list-style-type: none">- dowolna muzyka dziecięca – znana grupie,- dekoracje sali (balony, serpentyny, wstążeczki, baner z napisem „Zabawa Sylwestrowa”),- do pracy plastycznej: gruby papier techniczny, nożyczki, klej, kolorowe flamastry, brokat sypki, gumki

Temat tygodnia: Nowy Rok

Wiek: 1,5–2,5

Czas: ok. 2 h

Data: 29.12.2023

Temat dnia	Aktywne działania dziecka	Cele ogólne	Cele szczegółowe	Forma zajęć	Metoda	Środki dydaktyczne
Bal Sylwestrowy	<ul style="list-style-type: none">- zabawy muzyczno-ruchowe do utworów dla dzieci,- zabawy i animacje z wykorzystaniem chusty Klanzy,- sylwestrowy pokaz mody – dzieci prezentują swoje kreacje na czerwonym dywanie,- pamiątkowa sesja zdjęciowa z wykorzystaniem fotobudki	<ul style="list-style-type: none">- rozbudzanie ciekawości dziecka,- integracja z grupą rówieśniczą	<ul style="list-style-type: none">- rozwijanie motoryki dużej,- rozwijanie motoryki małej,- rozwijanie koordynacji ruchowej,- rozwijanie kreatywnego i twórczego myślenia	<ul style="list-style-type: none">- indywidualna,- grupowa.	<ul style="list-style-type: none">- czynna,- słowna.	<ul style="list-style-type: none">- utwory muzyczne dla dzieci,- chusta animacyjna,- czerwony dywan (czerwony materiał bądź długi arkusz papieru,- ramka do zdjęć wykonana z grubej tektury i ozdobiona grafikami związanymi z tematyką balu,- gadzety do fotobudki (ozdoby na piku, opaski, kapelusze, maski itd.)

Roczny plan współpracy z rodzicami na rok szkolny 2024 - 2025

I. Cele współpracy z rodzicami:

1. Aktywizacja rodziców do uczestnictwa w życiu żłobka.
2. Poznanie oczekiwań rodziców względem żłobka.
3. Zainteresowanie rodziców osiągnięciami dzieci.
4. Obustronne wsparcie: rodzic – opiekun – rodzic, w oddziaływaniach opiekuńczo – edukacyjno - wychowawczych i edukacyjno – wychowawczych.
5. Promocja żłobka w środowisku lokalnym.
6. Nawiązanie partnerskich stosunków z rodzinami dzieci uczęszczających do żłobka.

II. Organizacja spotkań z rodzicami

1. Spotkanie organizacyjne:
 - zapoznanie rodziców z wizją i misją żłobka, programem, rozkładem dnia oraz z rozkładem zajęć,
 - zapoznanie rodziców z wszelkimi dokumentami, standardami, procedurami obowiązującymi w żłobku;
 - omówienie spraw opiekuńczo – pielęgnacyjnych oraz dydaktyczno – wychowawczych.
2. Spotkania informacyjne na temat postępów edukacyjno – rozwojowych dzieci;
3. Spotkania indywidualne:
 - podczas przyprowadzania i odbierania dzieci,
 - konsultacje w umówionych terminach.
4. Zebranie z rodzicami - spotkania integracyjno – warsztatowe.

III. Podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców

1. Przeprowadzenie pogadanek na temat:
 - rozwoju dzieci oraz problemów wychowawczo – rozwojowych,
2. Prezentacja literatury dla rodziców.
3. Porady i wskazówki praktyczne na tablicy dla rodziców, ciekawe artykuły.
4. Konsultacje z Dyrektorem i opiekunami.

IV. Współpraca z rodzicami w celu podnoszeniu poziomu nauczania i socjalizacji dzieci

1. Zajęcia pokazowo – warsztatowe dla rodziców.
2. Konsultacje z opiekunem:
 - rozmowy indywidualne z inicjatywy opiekunów,
 - rozmowy indywidualne z inicjatywy rodziców.

3. Podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców w celu ujednoczenia wychowania dziecka w domu i w żłobku (tematy dotyczące ogólnych założeń planu pracy, warunków prawidłowego rozwoju dziecka, organizacja uroczystości).
4. Prowadzenie tablicy dla rodziców (aktualne gazetki na tematy wychowawcze, prezentacja treści – zamierzenia dydaktyczno – wychowawcze, wiersze, piosenki).
5. Ekspozycja prac plastycznych i wszelkich wytworów twórczości dziecięcej.
6. Informowanie o postępach dziecka.

V. Współdział opiekunów i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych dzieci

1. Informowanie rodziców o możliwości korzystania z porad psychologiczno-pedagogicznych i logopedycznych.
2. Rozwiązywanie zaistniałych problemów wychowawczych.

VI. Współdział rodziców w pracach na rzecz grupy i żłobka

1. Zaangażowanie rodziców w prace na rzecz żłobka:
 - pomoc rodziców w przygotowaniu rekwizytów do inscenizacji,
 - pomoc rodziców w wykonaniu strojów karnawałowych,
 - pomoc rodziców w gromadzeniu materiałów potrzebnych do zajęć (np. kasztanów)
 - pomoc rodziców w realizacji zaplanowanych akcji w ciągu roku szkolnego np. : „Książeczka dla żłobeczka”, „Zawody naszych rodziców”,
 - pomoc rodziców w pozyskaniu sponsorów i ofiarodawców na rzecz wydarzeń organizowanych w żłobku
 - pomoc rodziców w przygotowaniu słodkich poczęstunków z okazji : balu karnawałowego, Dni Rodziny: Dziecka, Mamy, Taty, Babci i Dziadka, Pikniku rodzinnego

VII. Udział członków rodziny w uroczystościach

1. Współdział rodziców w przygotowaniu uroczystości w żłobku - zorganizowanie poczęstunku.
2. Udział w Festynie Rodzinnym z okazji Dnia Rodziny.
3. Udział rodziców w zajęciach warsztatowych (z okazji Świąt Wielkanocnych).
4. Udział rodziców w zorganizowanych akcjach na rzecz Żłobka.
5. Wzbogacenie doświadczeń dziecięcych o spotkania z zaproszonymi gośćmi (np.:Akcja „Zawody naszych rodziców” - prowadzenie krótkich zajęć przez rodziców).

STANDARDY DOTYCZĄCE MONITORINGU I EWALUACJI

Zgodnie z § 4 rozporządzenia w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 standardy dotyczące monitoringu i ewaluacji obejmują:

- wdrożenie procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, opracowywanej indywidualnie dla każdego dziecka przez osoby sprawującą opiekę,
- przeprowadzanie, co najmniej raz w roku, analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez instytucję opieki,
- przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, weryfikacji realizacji celów edukacyjnych itp., o których mowa w rozporządzeniu,
- przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, przez:
 - odpowiednio dyrektora żłobka oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność,
- określenie obszarów wymagających aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności osoby sprawującej opiekę przez:
 - odpowiednio dyrektora żłobka i osobę kierującą pracą klubu dziecięcego oraz odpowiednio wójta, burmistrza lub prezydenta miasta lub inny podmiot, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, wspólnie z osobami sprawującymi opiekę,

Podstawa prawna:

- rozporządzenie z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2023 r. poz. 2121).

STANDARDY DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PRACY, ROZWOJU I BEZPIECZEŃSTWA PERSONELU ŻŁOBKA

Zgodnie z § 4 rozporządzenia w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 standardy dotyczące organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w żłobku, jeżeli nie zostały określone w regulaminie lub statucie instytucji opieki, obejmują:

- zapewnienie warunków sprzyjających stymulowaniu rozwoju dziecka;
- metody pracy z dzieckiem uwzględniające indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka,
- zapewnienie respektowania indywidualnego rytmu życia dziecka przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenie planów zajęć w ciągu dnia,
- prawa i obowiązki osoby sprawującej opiekę w ramach poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług opieki nad dziećmi,
- organizację pracy personelu w sposób umożliwiający wypełnianie przez te osoby obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami,
- wspieranie, adekwatnie do możliwości instytucji opieki oraz potrzeb dzieci objętych opieką, rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę, w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwi im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacje.

Podstawa prawna:

- rozporządzenie z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2023 r. poz. 2121).

STANDARDY DOTYCZĄCE PRACY Z DZIECKIEM

Zgodnie z §2 rozporządzenia w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 standardy dotyczące pracy z dzieckiem obejmują cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do formy sprawowanej opieki, z uwzględnieniem działań, jakie będą podejmowane wobec dziecka w zakresie:

- zapewnienia przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w żłobku zwanych dalej "instytucjami opieki", w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem zaufania dziecka;
- edukacji;
- rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych;
- przebiegu procesu adaptacji dziecka;
- higieny.

Działania z zakresu edukacji w szczególności dotyczą:

- rozwoju umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową,
- rozwoju umiejętności językowych przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi,
- rozwoju umiejętności samoobsługi,
- rozwoju kompetencji poznawczych i sensorycznych,
- kształtowania i treningu koncentracji i uwagi,
- rozwoju kreatywności dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów.

Rozwój kompetencji emocjonalnych to np.:

- budowanie pewności siebie u dziecka,
- rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej,
- wchodzenie w interakcje z innymi osobami,
- nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób.

Podstawa prawna:

- rozporządzenie z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2023 r. poz. 2121).

STANDARDY DOTYCZĄCE WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

Zgodnie z § 4 rozporządzenia w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 standardy dotyczące współpracy osób sprawujących opiekę z rodzicami obejmują:

- udzielanie wszelkich informacji o przebiegu opieki;
- przeprowadzanie, konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.

Konsultacje powinny być przeprowadzane na bieżąco i regularnie.

Podstawa prawna:

- rozporządzenie z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2023 r. poz. 2121).

Załącznik nr 2

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIECKIEM DO LAT 3

- 1. Pracy z dzieckiem** – obejmują one cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do form sprawowanej opieki nad dzieckiem w zakresie:
 - 1) komfortowej i bezpiecznej atmosfery stwarzanej dziecku podczas jego pobytu w Żłobku,
 - 2) edukacji,
 - 3) rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych,
 - 4) przebiegu procesu adaptacji dziecka,
 - 5) przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci.

- 2. Zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w Żłobku w szczególności poprzez wdrożenie i stosowanie procedur:**
 - 1) zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Żłobku, oraz zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w Żłobku,
 - 2) postępowania w razie wypadku dziecka,
 - 3) określających zasady pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel, w tym zasady przyprawiania i odbioru dzieci ze Żłobka,
 - 4) postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w Żłobku, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

- 3. Organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w Żłobku, by zapewnić:**
 - 1) warunki sprzyjające stymulowaniu rozwoju dziecka,
 - 2) stosowanie metod pracy z dzieckiem uwzględniających indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka,
 - 3) respektowanie indywidualnego rytmu życia dziecka przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenie planów zajęć w ciągu dnia,
 - 4) przestrzeganie praw i obowiązków przez osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w ramach poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług opieki w Żłobku,
 - 5) wypełnianie przez personel zatrudniony w Żłobku obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami,
 - 6) wsparcie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę nad dziećmi Żłobku (adekwatnie do możliwości Żłobka oraz potrzeb dzieci objętych opieką), w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na rozpoznawaniu

i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwia im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacje.

4. Prowadzenia monitoringu i ewaluacji działalności Żłobka obejmującego:

- 1) wdrożenie procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, opracowywaną indywidualnie dla każdego dziecka przez Żłobek;
- 2) przeprowadzanie, co najmniej raz w roku, analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek
- 3) przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, weryfikacji realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych;
- 4) przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, przez:
 - a) dyrektora Żłobka, oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność,
- 5) określenie, na podstawie ww. oceny, przez dyrektora Żłobka oraz odpowiednio wójta, burmistrza lub prezydenta miasta lub inny podmiot, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, wspólnie z osobami sprawującymi opiekę

– obszarów wymagających aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności osoby sprawującej opiekę nad dziećmi.

5. Współpracy osób sprawujących opiekę z rodzicami w zakresie:

- 1) udzielania wszelkich informacji o przebiegu opieki,
- 2) przeprowadzanie, na bieżąco i regularnie, konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.

TRUDNOŚCI ROZWOJOWE WŚRÓD DZIECI

Postęp cywilizacyjny, w którym mamy okazję brać aktywny udział sprzyja wzrastaniu liczby osób z trudnościami rozwojowymi¹. Coraz częściej więc opiekunkom w żłobkach przychodzi zmagać się z licznymi trudnościami i deficytami wśród dzieci, którymi zajmują się na co dzień. Z jakimi zaburzeniami możemy spotkać się wśród dzieci z grup żłobkowych? Mogą być to m.in. zaburzenia integracji sensorycznej, zaburzenia zachowania (agresja, nadpobudliwość psychoruchowa, zaburzenia uwagi), opóźnienie rozwoju mowy, zaburzenia emocjonalne. Praca z dzieckiem potrzebującym specjalistycznej pomocy jest dla opiekunek żłobkowych ogromnym wyzwaniem – wymaga ona nie tylko szerokiej wiedzy, na temat zaburzenia z jakim mamy styczność, ale także nawiązania współpracy ze specjalistami, takimi jak psycholog, terapeuta SI czy logopeda. Szybkie podjęcie działań terapeutycznych zwiększa szanse na udzielenie wsparcia zarówno dziecku, jak i jego rodzicom i poprawę jakości życia dziecka. W przypadkach skrajnie trudnych może zdarzyć się, że zachowanie jednego dziecka zacznie w znaczący sposób wpływać na całą grupę dzieci i dezorganizować rytm dnia lub nawet uniemożliwić przeprowadzenie zajęć lub zabaw. Warto pamiętać, że celem nadrzędnym jest zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i warunków do harmonijnego rozwoju.

¹A. Jegier, B. Kurelska, *Kształtowanie i wspieranie rozwoju psychoruchowego małych dzieci w żłobku*, Difin, Warszawa 2019, s. 24.

Udzielenie pierwszej pomocy krok po kroku

Krok 1

Oceń sytuację i stan poszkodowanego – czy jest przytomny?

Krok 2a

Jeśli poszkodowany **jest przytomny**: zostaw go w pozycji, w jakiej go zastałeś, dowiedz się jak najwięcej o jego stanie zdrowia, w razie konieczności wezwij zespół ratownictwa medycznego.

Krok 2b

Jeśli poszkodowany **jest nieprzytomny**: poproś o pomoc drugą osobę, udrożnij drogi oddechowe (np. usuwając z ust resztki jedzenia), sprawdź, czy poszkodowany oddycha.

Krok 3a

Jeśli poszkodowany **oddycha prawidłowo**: ułóż go w pozycji bezpiecznej bocznej, przez 10 sekund sprawdzaj oddech.

Krok 3b

Jeśli poszkodowany **oddycha nieprawidłowo lub oddech jest nieobecny**: wezwij zespół ratownictwa medycznego lub poproś kogoś o przyniesienie defibrylatora, jeśli jest dostępny. Następnie wykonaj 30 uciśnień klatki piersiowej (na głębokość 5-6 cm). Jeśli nie możesz lub nie chcesz wykonywać oddechów ratowniczych, możesz wykonać sam masaż serca, uciskając klatkę piersiową z częstotliwością 100-120 uciśnień na minutę.

UWAGA!

Jeśli poszkodowanym jest **dziecko**, postępowanie jest podobne do pomocy dorosłemu, z następującymi różnicami: na początku wykonujemy 5 oddechów ratowniczych, a następnie przechodzimy do resusytacji krążeniowo-oddechowej w sekwencji 15 uciśnień klatki i 2 oddechy.

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

Nawiązanie pozytywnej relacji z rodzicami opartej na zaufaniu i współpracy to jedno z największych wyzwań w pracy z dziećmi do lat 3. Wiadomo, że za każdym dzieckiem stoi rodzic ze swoimi przekonaniem, wyobrażeniami czy oczekiwaniami względem placówki i ludzi, którym powierza opiekę nad swoim dzieckiem. Ważne jest, aby już na samym początku wypracować styl pracy z rodzicem oparty na wzajemnym szacunku z jednoczesnym przestrzeganiem panujących zasad i jasnym postawieniem granic. Pracując z dziećmi nie da uniknąć się stałego kontaktu z rodzicem – a okazji do kontaktu jest wiele – zaczynając od codziennych rozmów na temat przebiegu dnia czy bieżących sprawach organizacyjnych, kończąc na wspólnym rozwiązywaniu problemów i trudności dziecka. Biorąc pod uwagę, że maluchy dopiero zaczynają swoją przygodę z funkcjonowaniem w grupie rówieśniczej, ucząc się zasad współżycia społecznego i nawiązywania relacji, często pojawiają się różnego rodzaju trudności wychowawcze, które są polem do (nie zawsze łatwej) współpracy między opiekunem, a rodzicem. W owej współpracy z rodzicami kluczowa jest otwartość, szczerłość oraz empatia, która pozwoli niejednokrotnie zrozumieć podejście rodzica i wypracować rozwiązanie satysfakcjonujące obie strony. Zdarza się, że praca z rodzicem okazuje się trudniejsza, niż praca samym z dzieckiem. Istnieją bowiem typy rodziców, których roszczeniowe podejście utrudnia sprawną komunikację. Jak więc pracować z rodzicem, aby współpraca była owocna i przebiegała w przyjaznej atmosferze? Przede wszystkim zachować spokój i zawsze traktować rodzica jako eksperta w kwestii jego dziecka. Należy unikać osądzania i krytykowania działań podejmowanych przez rodzica, czy moralizowania, które zamiast porozumienia budują mur między stronami. Wsłuchanie się w potrzeby rodzica pozwala niejednokrotnie zauważyć z jakimi trudnościami się boryka i pomóc mu znaleźć odpowiedź na nurtujące pytania czy wątpliwości.

Standardy dotyczące bezpieczeństwa (wykaz procedur)

1. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci
2. Procedura w przypadku nie odbierania Dziecka ze żłobka
3. Procedura awaryjna na wypadek pożaru
4. Procedura postępowania, gdy rodzice regularnie odbierają dziecko po godzinach odbioru
5. Procedura w przypadku odbioru dziecka przez rodzica pod wpływem alkoholu
6. Procedura odbioru dziecka w przypadku rozwodu lub separacji rodziców
7. Procedura awaryjna w przypadku niebezpiecznej sytuacji w bezpośrednim sąsiedztwie żłobka
8. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadku wszawicy w żłobku
9. Procedura awaryjna w przypadku skażenia chemicznego
10. Procedura awaryjna w przypadku agresywnego intruza lub złodzieja na terenie żłobka
11. Procedura awaryjna w razie zagrożenia podłożeniem ładunku wybuchowego
12. Procedura monitorowania wejść i wyjść ze żłobka
13. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia chorób pochodzenia pasożytniczego
14. Procedura wycieczek i spacerów
15. Procedury postępowania w sytuacji nagłego wypadku
16. Procedura postępowania w przypadku uczęszczania do żłobka dziecka z alergią

ZARZĄDZENIE Nr 11 / 2023

Dyrektora Żłobka Samorządowego „Raj Maluszka” w Domaszowicach

z dnia 18.10.2023 roku

w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi do lat 3

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2023 r. poz. 204i 1429), Uchwały Nr XIV/113/15 Rady Gminy Masłów z dnia 24 września 2015r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Samorządowy „Raj Maluszka” w Domaszowicach oraz Statutu Żłobka Samorządowego „Raj Maluszka” w Domaszowicach zarządza się co następuje:

§1

W Żłobku Samorządowym „Raj Maluszka” w Domaszowicach wprowadza się Plan Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjny w brzmieniu załącznika 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Uchyla się Zarządzenie nr 5 \ 2017 z dnia 03.02.2017r. w sprawie wprowadzenia Polityki Ochrony Dzieci w Żłobku Samorządowym „Raj Maluszka” w Domaszowicach

§3

W Żłobku Samorządowym „Raj Maluszka” w Domaszowicach wprowadza się Standardy opieki sprawowanej nad dziećmi do lat 3 w brzmieniu załącznika 2 do niniejszego zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18.10.2023 r.

.....
(miejsowość, data)

Zgoda rodziców na udział w wycieczce dziecka

Niniejszym wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
(imię i nazwisko), PESEL:
w wycieczce do.....
(miejsowość) w terminie

- Oświadczam, że zapoznałam/em się z harmonogramem wycieczki.
- Oświadczam również, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych dotyczących udziału dziecka w wycieczce.

Uwagi:

.....
.....
.....
(np. informacje o chorobie lokomocyjnej i przyjmowanych lekach itp.)

.....
(podpis rodziców/opiekunów)

Telefony kontaktowe:

.....
.....